



Nr.3379 / 17.10.2025

AVIZAT

Inspector școlar pentru management instituțional,
Prof. Ceamă Corina



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 - 2027

Dezbătut și avizat în ședința Consiliul Profesoral din data de 3.10.2022

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.10.2022

Reactualizat în CP și CA din 17.10.2025



CUPRINS

1. ARGUMENT

2. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Context legislativ

2.2. Programe și strategii educaționale

3. DATE CU CARACTER GENERAL

3.1. Date de identificare

3.2. Repere istorice

3.3. Cultura organizațională

4. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

4.1. Mediul extern (analiza P.E.S.T.E.)

4.2. Mediul intern (analiza S.W.O.T.)

Informații de tip cantitativ

Informații de tip calitativ

4.3. Structura organizatorică

Organigrama CNȘC

4.4. Resurse umane

4.5. Curriculum și ofertă educațională

4.6. Performanțe

4.7. Activități extrașcolare

4.8. Resurse materiale

4.9. Relații comunitare

5. STRATEGIA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

5.1. Viziune

5.2. Misiune

5.3. Strategie

5.4. Ținte strategice. Obiective

5.5. Opțiuni strategice

5.6. Etape și termene de aplicare a strategiei

5.7. Rezultate așteptate

6. PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2025 - 2026

7. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE



1. ARGUMENT

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională are în vedere dezvoltarea Colegiului Național Școala Centrală în perioada 2022-2027 și racordarea misiunii unității la angajamentele și prioritățile sale.

Elaborat în conformitate cu *Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituțională a autorităților administrației publice centrale*, aprobată prin Dispoziția Guvernului nr.2(d) din 23 ianuarie 2008, Proiectul stabilește prioritățile privind dezvoltarea instituțională, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei școlii pe termen lung.

Studiile realizate în cadrul unității au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ❖ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: primar, gimnazial și liceal;
- ❖ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ❖ stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
- ❖ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ❖ redimensionarea actului managerial;
- ❖ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională construiește activitatea unității pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională. În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: îmbunătățirea rezultatelor și consolidarea succeselor. În acest scop au fost definite viziunea și misiunea școlii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

2. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Context legislativ

Baza conceptuală a prezentului Proiect de dezvoltare instituțională (2022-2027) o reprezintă legislația în vigoare:

- ❖ *Legea Învățământului Preuniversitar, nr. 198/05.07.2023;*
- ❖ *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;*
- ❖ *Regulamentul de Organizare Internă;*
- ❖ *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului Național “Școala Centrală”;*
- ❖ *Raport privind starea învățământului*
- ❖ *Ordin MEN nr. 5707 din 01 august 2024 privind aprobarea Statutului elevilor;*
- ❖ *Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *ORDIN nr. 3749/2021 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;*
- ❖ *ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- ❖ *ORDIN nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *Strategia managerială a ISMB;*
- ❖ *OMECS nr. 4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;*
- ❖ *Ordinul nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- ❖ *Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015–2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015;*
- ❖ *Obiectivele Strategiei Europa 2020;*
- ❖ *Planul de acțiune pentru educația digitală 2021 - 2027 al Uniunii Europene;*
- ❖ *Strategia de internaționalizare a Colegiului Național “Școala Centrală”.*

2.2. Programe și strategii educaționale

Strategia Uniunii Europene: *Educație și formare 2020*

(http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework_ro; <http://gov.ro/ro/obiective/strategii-politici-programe/educatie&page=1>)

Fiecare țară din UE răspunde de sistemele sale de educație și formare, politica UE având rolul de a veni în sprijinul măsurilor luate la nivel național și de a ajuta la soluționarea provocărilor comune, cum ar fi îmbătrânirea populației, lipsa lucrătorilor calificați, evoluțiile tehnologice sau concurența mondială. Cadrul de cooperare în domeniul educației și formării poartă numele de *Educație și formare 2020*. UE oferă o platformă pentru schimbul de bune practici și recunoaștere reciprocă, pentru colectarea și difuzarea de informații și explicații cu privire la instrumentele care s-au dovedit funcționale, precum și consultanță și sprijin în favoarea reformelor.

În 2009, au fost stabilite patru obiective comune la nivelul UE, pentru a face față, până în 2020, provocărilor cu care se confruntă sistemele de educație și formare:

- ❖ realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a mobilității;
- ❖ îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării;
- ❖ promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- ❖ stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare.
- ❖ creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului;
- ❖ orientarea școlară prin cabinetele psihopedagogice;
- ❖ dezvoltarea deprinderilor de învățare permanentă pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă;
- ❖ informatizarea și asigurarea accesului la internet rapid în toate unitățile și instituțiile de învățământ prin:
 - creare de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date;
 - multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
 - dezvoltarea informaticii de gestiune în administrarea școlii;
- ❖ creșterea capacității de inovare și de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile prin:
 - educație complementară extracurriculară și extrașcolară;
 - răspuns la nevoile educaționale de formare ale elevilor și părinților acestora pentru dezvoltarea creativității și inovării;
 - susținerea elevilor capabili de inovare și creație;
- ❖ asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin:



- dezvoltarea de alternative educaționale;
- formarea tinerilor prin activități sportive.

Planul de acțiune pentru educația digitală 2021 - 2027 al Uniunii Europene

- ❖ încurajarea dezvoltării unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță
- ❖ intensificarea aptitudinilor și competențelor digitale pentru transformarea digitală
- ❖ consolidarea cooperării și a schimburilor în domeniul educației digitale la nivelul UE

Strategia Guvernului României

(<http://gov.ro/ro/obiective/strategii-politici-programe/educatie&page=1>)

Strategia în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- ❖ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ❖ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ❖ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ❖ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ❖ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ❖ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ❖ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ❖ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ❖ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic.

O școală inovativă

- ❖ Motivarea cadrelor didactice, recunoașterea rolului social prin salariu, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
- ❖ Integrarea, de urgență, a cadrelor didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale;
- ❖ Formarea continuă a cadrelor didactice va fi centrată pe:
 - Învățământ digitalizat
 - Curriculum adecvat formării inovatoare, creative și formării de competențe;
 - Pedagogie modernă, optimizarea relației cu părinții, elevii și cu autoritățile locale;
 - Actualizarea cunoașterii în aria curriculară a disciplinei;



- Dezvoltarea creativității elevilor și a capacității lor de inovare, punerea accentului pe achiziții culturale, de cunoștințe tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu, în spiritul principiilor democratice, cunoașterea a cel puțin două limbi străine;
- Promovarea, prin educație, a unui sistem de valori de referință în societate.

3. DATE CU CARACTER GENERAL

3.1 Date de identificare

COLEGIUL NAȚIONAL “ȘCOALA CENTRALĂ”

ADRESĂ	STR. ICOANEI, NR. 3-5, SECTOR 2, BUCUREȘTI
DATE DE CONTACT: TELEFON E-MAIL WEBSITE	021 211 84 84 scoalacentrala@yahoo.co http://cnsrb.ro/
SITUARE GEOGRAFICĂ	



MIJLOACE DE TRANSPORT

Metrou: Piața Romană
Autobuz: 133, 135, (Piața Spaniei)
136, 226, 381, 385 (Piața Romană)
Troleu : 79, 86 (Piața Spaniei)
Tramvai : 5 (Piața Gemeni)

3.2. Repere istorice

Colegiul Național “Școala Centrală” este prima școală superioară de fete a statului, fondată în **1851**, atunci când domnitorul Barbu Știrbey înființează „Pensionatul Domnesc de Fete”. Prestigiul școlii era dat de faptul că îi urmau cursurile fiicelor marilor demnitari sau boieri ai țării, elita acelor vremuri.

Școala se deschide oficial în **1852**, iar 12 ani mai târziu, prin *Legea învățământului*, devine secundară, cu 5 clase, fiind numită “Școala Centrală de fete din București”. La 1 iulie 1862, premiile sunt împărțite chiar de Doamna Elena Cuza. Până în 1890 funcționează în diverse clădiri: Casa lui Manuc, Casa Turnescu, unul dintre palatele familiei Ghica, pe strada numită "a Pensionatului/Pensionului ", de lângă Colțea. Spre sfârșitul secolului, școala va dobândi un alt titlu de noblețe, care îi va marca durabil destinul: construcția noului sediu de către arhitectul Ion Mincu, între **1890-1892**, pe un teren aparținând lui Alexandru Odobescu.

În timpul Primului Război Mondial clădirea este folosită ca spital, iar apoi devine sediu al poștei.

Redeschisă în 1920, școala primește numele “Marica Brâncoveanu”, soția domnului Constantin Brâncoveanu, apoi devine Liceu de fete cu o programă similară cu cea a liceelor de băieți. După ce la conducerea școlii se perindă foste eleve precum Chrisanta Romniceanu, între 1912-1927, instituția are drept director pe soția scriitorului și avocatului Barbu Ștefănescu-Delavrancea.

În **1928**, la inițiativa directoarei Elena Rădulescu-Pogoneanu și în prezența principesei Elena, mama viitorului rege Mihai, a principesei Olga a Greciei, a reprezentanților Președintelui Consiliului de Miniștri și a Ministrului Instrucțiunii Publice, s-au serbat 76 de ani de la întemeierea școlii. Este astfel recunoscută activitatea Școlii Centrale.

După pensionarea directoarei Elena Rădulescu-Pogăneanu, la conducerea școlii vine pentru aproape un deceniu, Elena Malaxa, care întreprinde lucrări de modernizare și consolidare. Tot sub conducerea doamnei Elena Malaxa școala își recapătă vechiul nume de dinainte de 1924, nume inscripționat pe frontispiciu de Ion Mincu, „Școala Centrală de Fete”.

După 1948, școala se va numi, mai bine de trei decenii, Liceul “Zoya Kosmodemianskaia” (prima femeie care a primit cea mai înaltă distincție, Erou al Uniunii Sovietice, în 1942).



Actualul edificiu este declarat monument de arhitectură, clasa A în **1957**. Construcția are la bază un model clasic, cu o curte interioară înconjurată de coridoare și galerii. Pe fațada clădirii sunt inscripționate numele unor mari personaje ale istoriei naționale, iar în curtea interioară, numele marilor voievozi. Înconjurată de o galerie formată din arcade care se sprijină pe coloane, curtea interioară amintește, totodată, și de curțile mănăstirești. Alături de corpul principal, planul cuprinde o ramificație spre Grădina Icoanei, construită în 1894 și destinată drept locuință a directoarei. În această casă a locuit scriitorul Barbu Ștefănescu-Delavrancea. În 1942 pentru Școala Centrală de fete a fost construită o sală de festivități cu 600 de locuri, proiectată de arh. Horia Creangea, legată inițial de corpul central printr-un culoar. Utilizată mai apoi ca sală de cinema, după război devine Sala Studio a Teatrului “Bulandra”.

Astăzi, Colegiul Național *Școala Centrală* este o instituție modernă de învățământ, orientată spre formarea unor adulți a căror personalitate să le permită integrarea cu ușurință în cadrul valorilor europene și mondiale. Oportunitățile oferite de instituție formării abilităților, stimulării talentelor și integrării intereselor tinerilor elevi sunt numeroase.

Ca orice școală de tip european, Colegiul Național *Școala Centrală* acordă șanse egale tuturor elevilor proveniți din medii sociale diferite, ale căror mentalități și culturi proprii sunt foarte diverse, și pe care îi stimulează în descoperirea tradițiilor, valorilor științifice și artistice românești în contextul larg al marii culturi universale.

Dintre personalitățile care servesc drept exemplu elevilor școlii, amintim:

- ✓ **Maria Cutzarida-Crățunescu** (1857 – 1919), prima româncă doctor în medicină, organizatoarea primelor creșe din România
- ✓ **Smaranda Gheorghiu** (1857 - 1944), militantă feministă, poetă și exploratoare care s-a aventurat până la marginea continentului european (Norvegia și Capul Nord)
- ✓ **Ștefania Mărăcineanu** (1882 – 1944), cercetător în domeniul fizicii și chimiei, pionierat alături de Marie Curie în studiul radioactivității
- ✓ **Maria Teohari** (1885 – 1975), prima femeie astronom din România
- ✓ **Eliza Leonida Zamfirescu** (1887-1973), prima femeie inginer din Europa
- ✓ **Ada Zăgănescu** (1889 – 1976), prima arhitectă diplomată a Școlii Superioare de Arhitectură din București
- ✓ **Silvia Creangă** (1894 – 1952), prima femeie doctor în matematică a Universității București
- ✓ **Floria Capsali** (1900-1982), creatoarea școlii naționale de balet
- ✓ **Aurora Gruescu** (1914-2005), prima femeie inginer silvic
- ✓ **Zoe Dumitrescu-Buşulenga** (1920-2006), filolog, academician, profesor universitar
- ✓ **Adrian Păunescu** (1943-2010), poet
- ✓ **Horia-Roman Patapievici**, fizician, eseist



- ✓ Tamara Buciuceanu Botez, actriță
- ✓ Maia Morgenstern, actriță
- ✓ Oana Pellea, actriță

3.3. Cultura organizațională

Conducerea școlii este preocupată de dezvoltarea unui sentiment de apartenență la o comunitate instituțională de prestigiu. Elevii înțeleg astfel că fac parte dintr-un liceu de elită, cu o tradiție bogată în domeniul educației. Cele mai importante elemente de cultură organizațională sunt:

- ✓ *Imnul Școalei Centrale* – muzica Alexandru Flechtenmacher
- ✓ Ziua Colegiului Național Școala Centrală - 19 Martie
- ✓ Proiectul bilingv
- ✓ Revista *Spații*
- ✓ Consiliul Școlar al Elevilor, care se implică în realizarea unor activități de voluntariat, în realizarea unor activități artistice sau competiții.
- ✓ Asociația de părinți

4. ANALIZA DIAGNOSTIC

4.1. Mediul extern (analiza P.E.S.T.E.)

Având în vedere că școala reprezintă un sistem deschis, mediul extern se raportează la factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Contextul european actual oferă o serie de documente de referință cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt:

- ✓ Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și
- ✓ Cadrul European al Calificărilor

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului



obligatoriu, un profil de formare european structurat pe opt domenii de competență, reconfigurând practic idealul educațional.

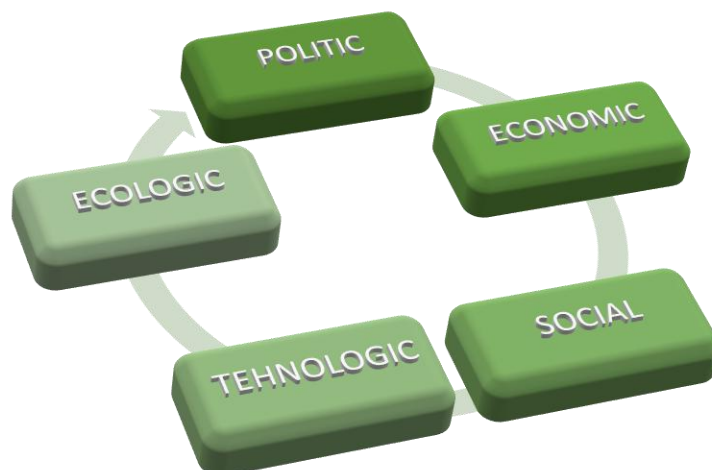
Contextul național

Prioritățile Strategiei educației și formării profesionale din România:

- ✓ creștere inteligentă: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- ✓ creștere durabilă: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- ✓ creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Strategia de guvernare în domeniul educației vizează:

- ✓ creșterea performanței sistemului românesc de învățământ
- ✓ asigurarea politicilor de echitate socială
- ✓ asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții
- ✓ deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate
- ✓ promovarea cetățeniei active
- ✓ stimularea inovării și creativității, a spiritului antreprenorial
- ✓ contribuția educației la construirea societății cunoașterii
- ✓ asigurarea competitivității la nivel european și internațional
- ✓ stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic
- ✓ promovarea profesioniștilor în managementul educațional (depolitizarea sistemului)
- ✓ respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice
- ✓ integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere
- ✓ creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație
- ✓ creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private
- ✓ asumarea rolului de stat membru al U.E. prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației



POLITIC		ECONOMIC	
✓ calitatea de membru al Uniunii Europene (2007); ✓ prioritățile strategice ale Ministerului Educației: http://www.edu.ro/prioritatileministerului; http://gov.ro/ro/obiective/strategiipolitici-programe/educatie&page=1 http://ismb.edu.ro/documente/strategie/omen_5144.pdf		✓ diversificarea ofertei de formare în cadrul fiecărui domeniu de pregătire; ✓ consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață; ✓ promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.	
SOCIAL		TEHNOLOGIC	
✓ tendința majorității familiilor de a asigura copiilor o pregătire academică, de cultură generală; ✓ racordarea ofertei educaționale la piața muncii și la cerințele României ca membru U.E; ✓ îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare profesională a persoanelor provenind din grupuri/comunități/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic și expuse riscului de excluziune socială; ✓ colaborarea școlii cu fundații, ONG-uri și instituții de cultură.		✓ buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, în școală existând baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor beneficiarilor educației, pentru formarea lor (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii).	
ECOLOGIC			
✓ respectarea cerințelor de mediu pe baza standardelor Uniunii Europene; ✓ implementarea proiectelor care sprijină protecția mediului.			

4.2. Mediul intern (analiza S.W.O.T.)

DOMENIUL I: CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta educațională a școlii se raportează la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, care reflectă personalitatea și profilul liceului; - pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare; - oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul <i>educației de bază pentru toți</i>, ce presupune că fiecare persoană (copil, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare; - atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate; - existența și aplicarea planului-cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate; - existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio-profesională a absolvenților; - corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite; - existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național.	- programe școlare încărcate; - lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor; - ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă; - insuficienta utilizare a ghidurilor și altor materiale complementare de către profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- colaborarea cu Institutul Francezv; - existența bacalaureatului francofon; - creșterea duratei învățământului obligatoriu; - promovarea strategiilor moderne în sistemul de învățământ românesc; - posibilitatea și sprijinul profesorilor și comunității locale pentru diversificarea ofertei educaționale, prin deschiderea unor clase cu specializări diferite sau chiar cu profil diferit (de ex. vocațional, pedagogic); - existența unui sistem de evaluare externă la nivel național.	- conservatorismul unor cadre didactice; - lipsa dotării moderne a cabinetelor; - programe școlare foarte încărcate; - instabilitatea ponderii în planul de învățământ a orelor de CDȘ; - interesul dirijat al elevilor și al părinților mai mult spre notare decât spre cunoaștere, datorită modului în care se face admiterea la licee și facultăți; - dezechilibrul creat prin implementarea noilor planuri-cadru; - reforma continuă a sistemului de învățământ fără o expertiză pe termen mediu și lung.



DOMENIUL II: RESURSE UMANE PERSONALUL INSTITUȚIEI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională; - personal auxiliar cu competențe recunoscute în domeniu (secretariat, financiar contabil, administrativ); - atmosferă bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate; - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; - implicarea în actul decizional a unui număr relativ mare de cadre didactice; - cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; - implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul; - profesori vorbitori de limba franceză (DNL).	- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională și în activități extracurriculare; - bariere de comunicare în relația manageri și acești profesori; - nivel scăzut de implicare a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor verzi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- existența unor programe de formare a personalului didactic și auxiliar; - existența unor programe acreditate de formare a managerilor; - disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul noului rol asumat de România ca membru al UE; - existența unui număr mare de profesori coordonatori de practică pedagogică pentru disciplinele pe care le predau și posesori de certificate de formator; - calitatea corpului profesoral – alcătuit din profesori metodiști, profesori cu titlul de Doctor, autori de manuale și metode auxiliare, membri ai Corpului Național de Experți sau de Evaluatori; - mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la aceste programe.	- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație a unor cadre didactice; - existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume odată cu includerea României în marea familie europeană.



ELEVII ȘCOLII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide - rezultat și al familiei cu grad educațional peste medie; - rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile de profil și la concursurile sportive (baschet, fotbal, volei s.a.); - situarea peste nivelul mediu pe municipiu în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele naționale de bacalaureat; - inserția socio-profesională bună a absolvenților.	- slaba implicare a elevilor în propria formare, în dezvoltarea de abilități de învățare pe tot parcursul vieții și de comportamente civice democratice; - programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor; - absenteismul unor elevi; - bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor-părinți; - existența unor elevi problemă; - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii; - existența unui număr mare de elevi care solicită clasele de bilingv franceză, însă cu o pregătire necorespunzătoare cerințelor programei școlare pentru acest nivel (clasa a IX-a).
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor; - dorința unor elevi de a atinge performanțe; - existența unor programe de formare și informare a părinților; - diversitatea populației școlare, cu interese dintre cele mai variate – de la limbi străine, la informatică, sport sau preocupări de tip vocațional; - deschiderea tinerei generații către dezvoltarea competențelor digitale;	- lipsa motivației profesionale a unor elevi, influențată și de mass-media; - posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale; - diminuarea populației școlare; - influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi; - probleme legate de siguranța elevilor îndeosebi pe stradă, care se pot transfera și în școală; - plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți.

DOMENIUL III: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant; - local propriu cu destinație specifică; - baza materială există și este funcțională (în concordanță cu specificul școlii); - existența rețelei de informatizare la nivelul liceului, amenajată conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet); - calculatoare și table Smart în toate sălile de clasă; - existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice; - condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuire sigură, etc. - preocuparea conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale.	- sala de festivități prea mică față de cerințele școlii și numărul mare de elevi; - dotările laboratoarelor cu mijloace audio-video, care se uzează moral foarte rapid devenind uneori inutilizabile; - venituri extrabugetare mici (chirii provenite din spații închiriate ocazional); - grupuri sanitare insuficiente; - inexistența sălii de sport.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea de obținere de fonduri extrabugetare prin închirierea unor spații ale școlii; - dorința unor părinți de a se implica cât mai activ în viața școlii; - poziția geografică și istorică a unității școlare; - programe guvernamentale pentru reabilitarea școlilor; - acordarea diferitelor tipuri de burse elevilor; - descentralizarea sistemului de învățământ; - intenția Primăriei de a construi o sală de sport.	- modalitatea de închiriere și achiziție anevoioasă; - lipsa posibilității legale de recuperare a pagubelor produse de către elevi; - insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea acestora la timpul potrivit; - lipsa fondurilor pentru cofinanțarea unor proiecte; - situația economică dificilă, ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului.



DOMENIUL IV: RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- implicarea școlii în programe naționale; - implicarea unor părinți ca parteneri în educația elevilor; - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; - liceul nostru oferă atestate la clasele de bilingv și intensiv corelate cu interesele viitorilor elevi, cerințele pieței muncii și ale societății și mențiunea secție bilingv-francofonă.	- circulația deficitară a informației la nivelul unor compartimente din școală; - slaba colaborare a unor părinți sau chiar dorința de impunere a unor solicitări nejustificate; - sincope în relațiile de parteneriat școală-comunitate locală.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- dorința unor ONG-uri și asociații de a se implica în promovarea imaginii școlii; - creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; - sprijinirea școlii și a cadrelor didactice implicate și interesate în derularea unor proiecte de către Primăria sectorului 2; - buna colaborare cu Poliția Capitalei și Pompierii.	- politizarea excesivă a societății; - dificultățile materiale ale unor părinților care duc la diminuarea sprijinului pe care aceștia îl acordă școlii; - scăderea populației școlare din circumscripție (cu impact asupra formării claselor la ciclul primar), în mod special, și la nivel național, în general.



Informații de tip cantitativ

a) Distribuția elevilor pe clase

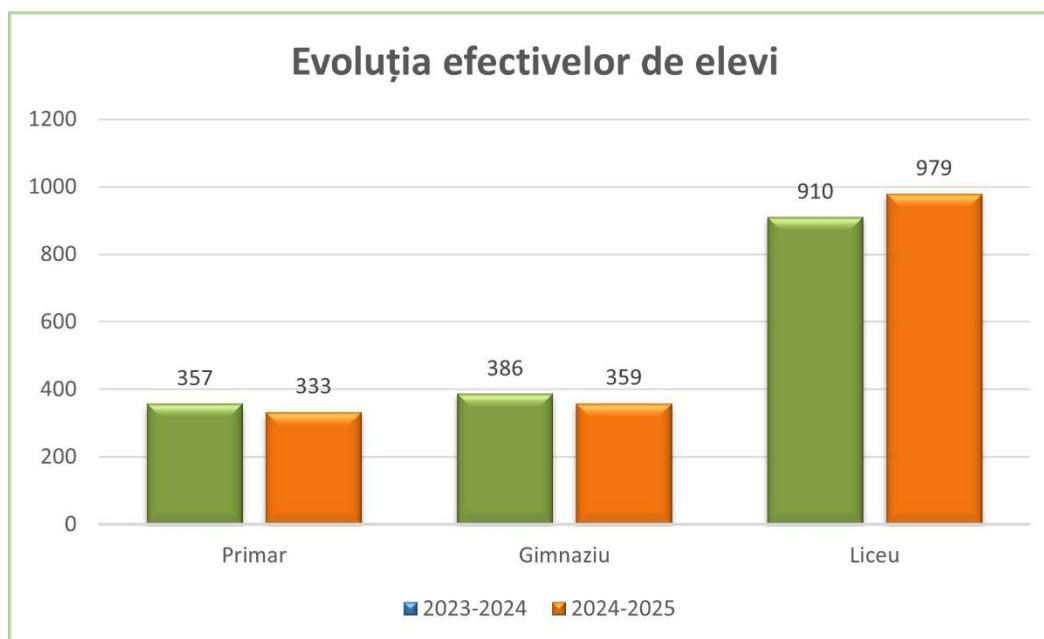
Clasa	Nr. elevi	Total an de studiu	
CICLUL PRIMAR			
CP A	21	40	14 CLASE
CP B	19		
I A	19	59	
I B	20		
I C	20		
II A	23	71	
II B	23		
II C	25		
III A	24	66	
III B	20		
III C	22		
IV A	25	74	
IV B	25		
IV C	24		
TOTAL:	310		
VA	25	67	14 CLASE
VB	22		
VC	20		
VIA	28	80	
VIB	27		
VIC	25		
VIIA	27	81	
VII B	27		
VII C	27		
VIIIA	20		



VIIIB	28	100	
VIIIC	27		
VIII D	26		
TOTAL	328		
IX A	28	325	29 CLASE
IX B	29		
IX C	30		
IX D	29		
IX E	29		
IX F	29		
IX G	30		
IX H	31		
IX I	28		
IX J	32		
IX K	30		
X A	32	320	
X B	33		
X C	33		
X D	33		
X E	33		
X F	31		
X G	33		
X H	31		
X I	30		
X J	31		
XI A	31	259	
XI B	33		
XI C	34		
XI D	33		

XI E	32		
XI F	34		
XI G	33		
XI H	29		
XII A	32	245	
XII B	33		
XII C	33		
XII D	34		
XII E	29		
XII F	25		
XII G	32		
XII H	27		
TOTAL	1149		
Total elevi	1787	Total nr. clase	64

b) Evoluția efectivelor de elevi



În ciuda faptului că circumscripția școlară a unității nu este foarte mare, dat fiind că centrul capitalei este mai degrabă ocupat de clădiri de birouri decât de locuințe, Colegiul Național *Școala Centrală* nu are probleme în a atrage elevi pentru toate ciclurile de învățământ. În acest sens, un loc important îl ocupă studiul intensiv al limbii franceze, care atrage o populație școlară numeroasă la ciclul primar și gimnazial. În ceea ce privește liceul, în afara claselor cu profil bilingv, celelalte formațiuni școlare sunt vizate de elevi atrași de spiritul deosebit al liceului, de multitudinea de activități extrașcolare și proiecte educative, dar și de poziția centrală și ușor accesibilă. De asemenea, un rol important îl joacă faptul că școala oferă un mediu sigur de dezvoltare, cu rate foarte scăzute ale cazurilor de violență sau de abatere gravă de la regulamente.

Cu toate acestea, scăderea natalității din ultima perioadă, scăderea populației de vârstă preșcolară și școlară mică, la nivel național, încep să aibă un impact și asupra distribuției și evoluției numărului de elevi ai școlii. Tendința rămâne, însă, pozitivă, de la 1653 de elevi în anul școlar 2023 – 2024, la 1671 în 2024 – 2025, datorită diversificării și multiplicării ofertei educaționale la clasele liceale, o adevărată oportunitate în actualul context social.

c) Spații școlare

Săli de clasă	Laboratoare	Cabinete	Biblioteca	CDI	Teren de sport	Sală de sport
37	Informatică - 3 Fizică Chimie Biologie	Medical Stomatologic Asistență psihopedagogică Arii curriculare - 5 CEAC	1	1	1	1

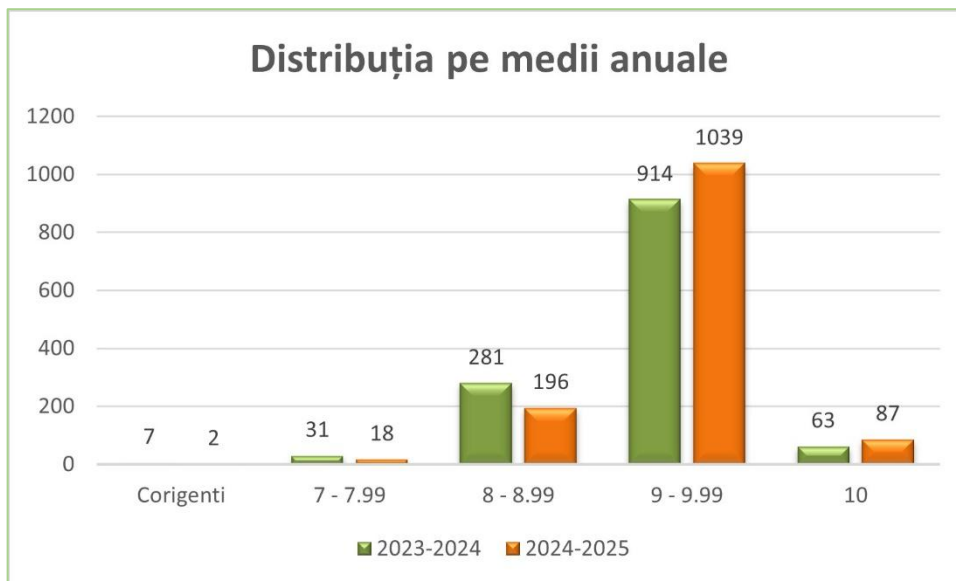
Informații de tip calitativ

a) Promovabilitate

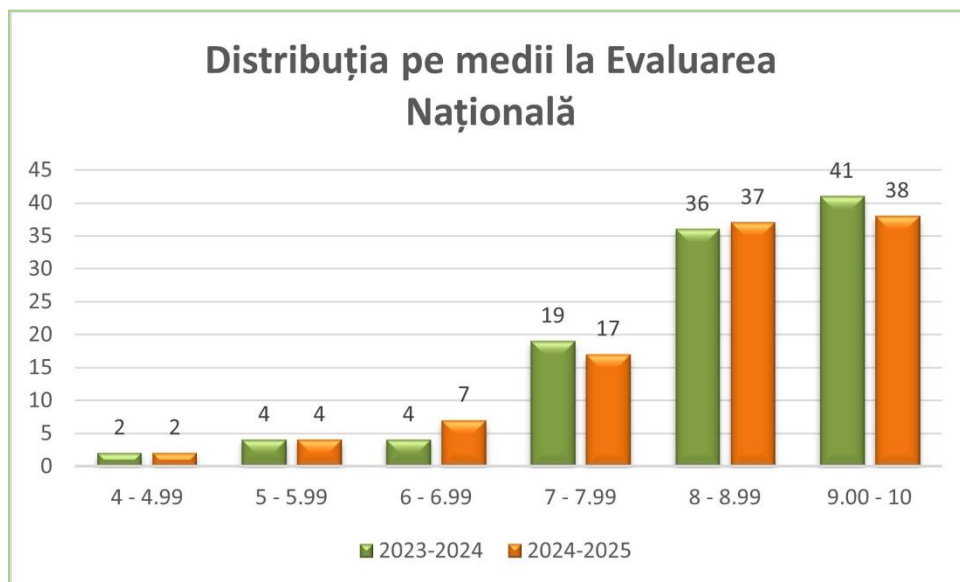
Colegiul Național *Școala Centrală* oferă un învățământ la standarde ridicate, dar și un mediu prietenos și deschis. De aceea, în instituția noastră nu au existat cazuri de abandon școlar în perioada utilizată pentru realizarea acestei analize.

În ceea ce privește promovabilitatea, în ultimii doi ani școlari Colegiul Național *Școala Centrală* a avut o rată de 100%.

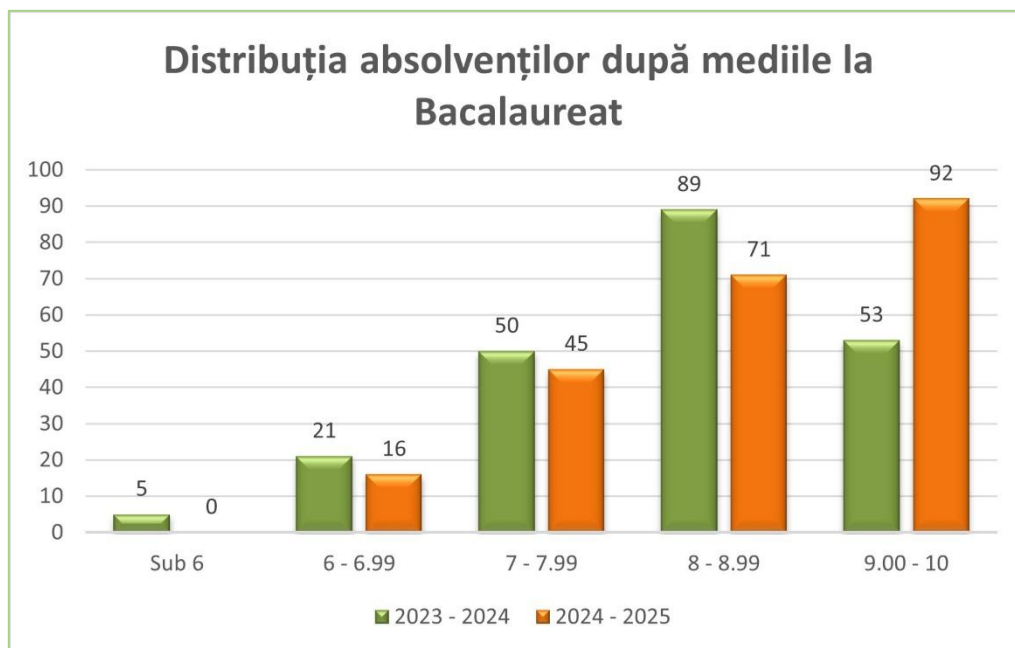
De asemenea, mediile de absolvire a anilor de studii pot fi considerate foarte bune, atât pentru ciclul gimnazial, cât și pentru cel liceal, cu mai mult de 75% din efective cu rezultate peste 9.



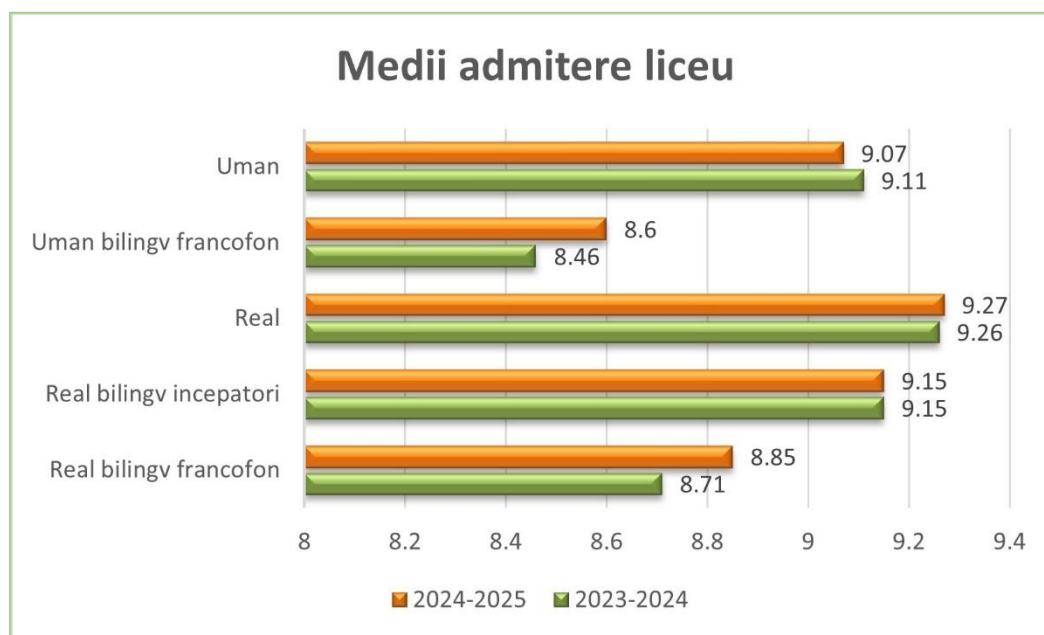
b) Evaluarea Națională



c) Bacalaureat



d) Admitere





e) Olimpiade și concursuri școlare

Clasa	Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)	
	Nivel județean	Nivel național	Nivel interna țional	Nivel județean	Nivel național
pregătitoare	81	-	-	-	-
I-a	74	-	-	-	-
a II-a	17	-	-	-	-
a III-a	84	-	-	-	-
a IV-a	2	-	-	-	-
a V-a	3	-	-	-	-
a VI-a	1	18	1	1	-
a VII-a	15	2	-	6	1
a VIII-a	1	-	2	1	1
a IX-a	1	6	-	9	1
a X-a	-	-	-	3	1
a XI-a	2	2	1	15	2
a XII-a	-	3	-	3	1



f) Absenteism și disciplină

Colegiul Național Școala Centrală nu se confruntă cu probleme grave de disciplină. În instituția noastră nu au fost raportate cazuri de violență sau de hărțuire, iar rata absenteismului este în limite normale.

g) Proiecte

Situația numerică a parteneriatelor educaționale și proiectelor (conform centralizatoarelor de parteneriate la nivelul școlii) se prezintă astfel:

- An școlar 2023-2024: 35
- An școlar 2024-2025: 37

ACORDURI PROIECTE EDUCAȚIONALE/ PARTENERIATE/ PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNTRE ȘCOALĂ ȘI ALTE INSTITUȚII/ ASOCIAȚII 2024 - 2025

An școlar	Denumirea proiectului	Instituția parteneră	Nivel	Rezultate
2024-2025	<i>Fii avocat în școala ta</i>	Baroul București	local	Informarea elevilor participanți cu privire la diferite aspecte legislative și creșterea capacității de a lua decizii
	<i>Inovarea metodelor de evaluare în învățământul liceal</i>	Facultatea de Matematică și Informatică (UNIV. București)	național	Identificarea și pilotarea unor metode noi de evaluare
	<i>Orientarea școlară a elevilor din clasele a XI-a și a XII-a</i>	Facultatea de Inginerie în Limbi străine	național	Prezentarea ofertei educaționale
	<i>Studiu Planet Youth in Europe – a Drug Prevention Programme</i>	DGASMB	internațional	Identificarea factorilor de risc în consumul de droguri la adolescenți
	<i>Colaborare pentru implementarea strategiei naționale de acțiune comunitară</i>	Școala Gimnazială Sf. Nicolae, București	local	Incluziunea armonioasă a elevilor din categorii de risc/cu cerințe educaționale speciale



An școlar	Denumirea proiectului	Instituția parteneră	Nivel	Rezultate
	<i>Prevenirea consumului de substanțe toxice – programe la nivel primar, gimnazial, liceal</i>	Agenția Națională Antidrog/Politia Capitalei	național	Informarea elevilor cu privire la diferitele tipuri de substanțe și efectele acestora
	<i>Să-ți vorbesc despre mine!</i>	CMBRAE	regional	Identificarea emoțiilor – elevi ciclul primar
	<i>Caracterul</i>	CMBRAE	regional	Formarea unor atitudini sănătoase de comunicare
	<i>Școli cu toleranță zero la violență</i>	Salvați copiii	național	Prevenirea bullying-ului și îmbunătățirea comunicării între elevi
	<i>Ecoprovocarea</i>	Asociația Viitor Plus	local	Formarea elevilor și cadrelor didactice și colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile

Dintre proiectele internaționale desfășurate de către Colegiul Național Școala Centrală pe parcursul anului școlar 2024 - 2025, amintim:

1. **Ambassadeurs/ Ambasadrices en herbe** – concurs internațional de dezbatere în limba franceză, organizat de către Agenția guvernamentală pentru predarea limbii franceze în străinătate (AEFE) din Franța și dedicat liceelor care fac parte din rețeaua Label France Education. Echipa Colegiului Național Școala Centrală a câștigat finala mondială la Ankara, în anul școlar 2023 – 2024.
2. **Programme Vacaresco** – program de mobilitate școlară individuală, dezvoltat de către Institutul Francez din București, în parteneriat cu Academiile din Lyon și regiunea Grenoble-Rhône-Alpes. La program au participat 6 elevi pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 și 20 de elevi în anul școlar 2024 – 2025. Programul se adresează exclusiv elevilor de clasa a X-a din clasele secțiunii bilingve francofone și presupune imersiunea într-o familie și un liceu francez, timp de două săptămâni.
3. **Bureau des idées: Europe**. Proiect desfășurat în parteneriat cu Villa Gillet și Academia Lyon din Franța. 15 elevi de liceu ai Colegiului Național Școala Centrală au beneficiat în anul școlar 2024 – 2025 de o mobilitate de o săptămână la Lyon, unde au participat la ateliere de dezbatere prin teatru și au pus în scenă un moment artistic, bazat pe lectura eseului *Vivre heureux avec moins* al lui Corinne Morel Darleux, în prezența acesteia. Elevii au lucrat în echipe internaționale, alături de tineri francezi, din Lyon și germani, din Leipzig.

4. ***Stéréotypes et identités*** – proiect derulat în parteneriat cu școala Jules Lagneau din Metz, Franța, pe parcursul căruia 15 elevi de gimnaziu au participat la o mobilitate, dar au primit și vizita corespondenților francezi, pe principiul reciprocității. Activitățile proiectului au avut ca scop conștientizarea și combaterea stereotipurilor pentru crearea sentimentului de apartenență la spațiul comun european și formarea competențelor de cetățenie democratică.
5. ***L'eau(R) du futur*** – proiect derulat în parteneriat cu Institut Illa des Rodes din Roses, Spania, bazat pe principiul reciprocității și mobilității elevilor. Tema studiată a fost cea a impactului omului asupra naturii și a modalităților de combatere a poluării apelor.
6. ***History and Heritage for the 21st Century*** – proiect derulat în parteneriat cu IES Alvaru Cunqueiro din Vigo, Spania, bazat pe principiul reciprocității și al mobilității elevilor. Tema a fost descoperirea și valorizarea patrimoniului și istoriei comune, în spiritul formării competențelor de cetățenie europeană.
7. ***Mathématiques sans frontières*** – concurs internațional interdisciplinar în limbi străine

Proiecte Erasmus+

1. Începând cu data de 01.03.2023, Colegiul Național Școala Centrală beneficiază de o Acreditare Erasmus+ (Cod acreditare: 2022-1-RO01-KA120-SCH-000109835), în baza căreia au fost realizate două mobilități școlare ale elevilor și 7 mobilități de formare ale profesorilor, după cum urmează:
 - 2023 – 2024 – proiect 2023-1-RO01-KA121-SCH-000135087:
 - 24 de elevi și 3 profesori au derulat un proiect de parteneriat cu mobilitate școlară cu Lycée Grandmont din Tours, Franța. Proiectul a avut tema *Identité(s), Histoire(s) et Mémoire(s) européenne(s)*.
 - 4 cadre didactice au participat la cursuri de formare cu finanțare europeană, la Lisabona, Barcelona și Florența. Cursurile au avut tematici legate de dezvoltarea competențelor digitale, a creativității și a tehnicilor de lucru cu ajutorul tehnologiei și inteligenței artificiale (*Digital Tools for Collaboration, Communication, Creativity and Critical Thinking, Integrating AI in the classroom with critical thinking, ICT Tools for a creative and collaborative classroom*)
 - 2024 – 2025 – proiect 2024-1-RO01-KA121-SCH-000223654
 - 24 de elevi și 3 profesori au derulat un proiect de parteneriat cu mobilitate școlară cu Lycée Grandmont din Tours, Franța. Proiectul a avut tema *Des histoires au fil de l'eau*, și a avut ca scop dezvoltarea competențelor verzi și conștientizarea impactului omului asupra mediului înconjurător.

- 28

4.4. Resurse umane

Personal

a) de conducere

Echipa managerială a Colegiului Național *Școala Centrală* este formată din:

Prof. POPA Octavian-Lucian – director

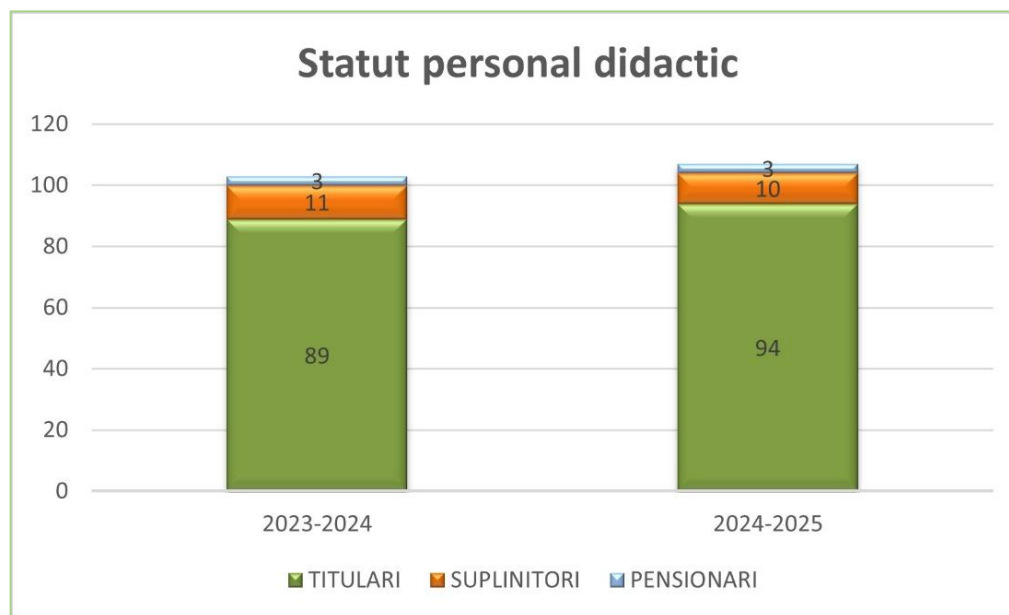
Prof. AZAMFIREI Daiana – director adjunct

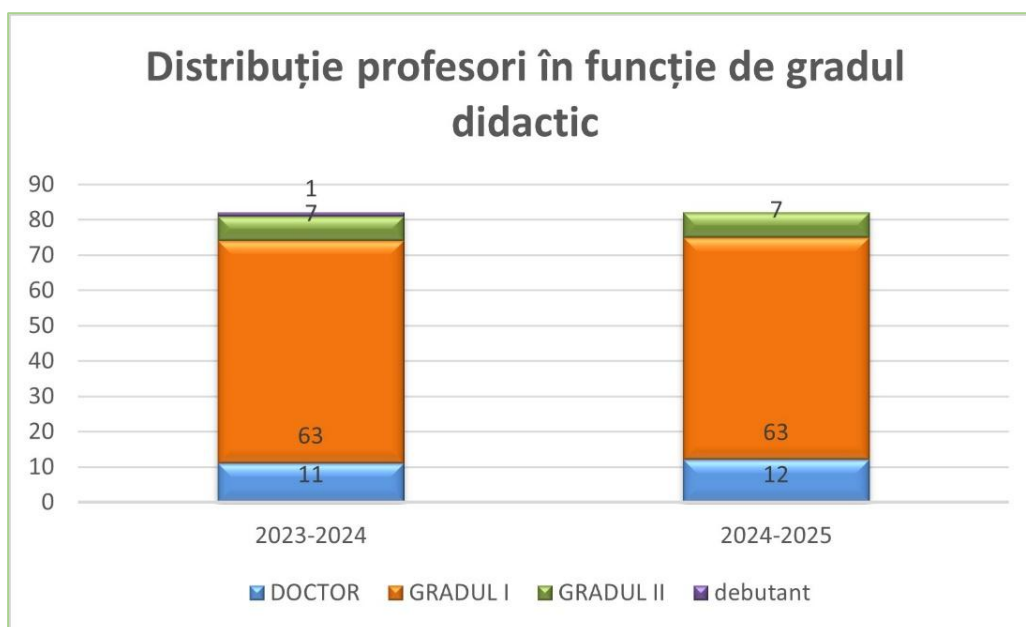
Prof. pt. învățământul primar SMEUREANU Andreea – director adjunct

b) didactic

Resursa umană de calitate este unul dintre punctele tari ale instituției. Posturile didactice sunt ocupate în proporție de peste 85% de profesori titulari, iar numărul debutanților este redus. Acest aspect conferă stabilitate procesului de învățământ și contribuie la atingerea standardelor ridicate de educație pe care școala le vizează.

Cadrele didactice ale școlii sunt în permanență preocupate de formarea profesională continuă, atât prin grade didactice, cât și prin participarea la cursuri de formare aflate în oferta CCD sau a altor furnizori de profil.





c) didactic auxiliar

Colegiul Național Școala Centrală are 11 angajați pe posturi didactice auxiliare, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire post	Nr. persoane angajate
1	Secretar	3
2	Bibliotecar	1
3	Analist programator	2
4	Administrator financiar	2
5	Administrator patrimoniu	1

d) nedidactic

Date fiind dimensiunile unității de învățământ și structura acesteia, personalul nedidactic joacă un rol important în buna desfășurare a activităților. Categoriile de angajați sunt următoarele:

Nr.crt.	Denumire post	Nr. persoane angajate
1	Îngrijitor	7
2	Muncitor calificat bucătărie	2
3	Muncitor calificat	2
4	Muncitor cu atribuții de fochist	1



4.5. Curriculum și ofertă educațională

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL "ȘCOALA CENTRALĂ" An școlar 2025 - 2026

Nivel de învățământ	Clasa	Profilul	Specializare	Număr clase
Primar	Clasa Pregătitoare	-	-	2
	Clasa I	-	-	3
	Clasa a II-a	-	-	3
	Clasa a III-a	-	-	3
	Clasa a IV-a	-	-	3
			TOTAL	14
Gimnazial	Clasa a V-a	-	Intensiv lb. franceză	3
	Clasa a VI-a	-	Intensiv lb. franceză	3
	Clasa a VII-a	-	Intensiv lb. franceză	3
	Clasa a VIII-a	-	Intensiv lb. franceză	4
			TOTAL	13
Liceal inferior	Clasa a IX-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză, începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	2
			Intensiv informatică	1
			Matematică-informatică	1
			Total clasa a IX-a	11
	Clasa a X-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză, începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Intensiv informatică	1
			Matematică-informatică	1



			Total clasa a X-a	10
Liceal superior	Clasa a XI-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Intensiv informatică	1
			Total clasa a XI-a	8
	Clasa a XII-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Intensiv informatică	1
			Total clasa a IX-a	8
			TOTAL LICEAL	37

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL "ȘCOALA CENTRALĂ"
An școlar 2026 – 2027

Nivel de învățământ	Clasa	Profilul	Specializare	Număr clase
Primar	Clasa Pregătitoare	-	-	3
	Clasa I	-	-	2
	Clasa a II-a	-	-	3
	Clasa a III-a	-	-	3
	Clasa a IV-a	-	-	3
			TOTAL	14
Gimnazial	Clasa a V-a	-	Intensiv lb. franceză	3
	Clasa a VI-a	-	Intensiv lb. franceză	3
	Clasa a VII-a	-	Intensiv lb. franceză	3
	Clasa a VIII-a	-	Intensiv lb. franceză	3
			TOTAL	12
		Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză, începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2



Liceal inferior	Clasa a IX-a	Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	2
			Intensiv informatică	1
			Matematică-informatică	1
		Vocațional	Pedagogic – Pedagogia învățământului primar	1
			Total clasa a IX-a	12
	Clasa a X-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză, începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	2
			Intensiv informatică	1
			Matematică-informatică	1
			Total clasa a X-a	11
	Clasa a XI-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Intensiv informatică	1
			Total clasa a XI-a	9
Liceal superior	Clasa a XII-a	Umanist	Bilingv limba franceză	1
			Intensiv limba engleză	1
			Filologie	2
		Real	Bilingv limba franceză	1
			Bilingv limba franceză începători	1
			Intensiv limba engleză	1
			Intensiv informatică	1
			Total clasa a IX-a	8
			TOTAL LICEAL	40

Curriculum la Decizia Școlii

Curriculum la decizia școlii se prezintă ca un dispozitiv reglementat și ca un proces etapizat. Pentru proiectarea acestuia s-au parcurs următorii pași:

- ✓ Analiza de nevoi prezente și viitoare
- ✓ Identificarea așteptărilor comunității locale față de unitatea școlară
- ✓ Informarea și implicarea elevilor
- ✓ Consultarea cu părinții
- ✓ Realizarea proiectului de CDS
- ✓ Discutarea și avizarea lui în comisiile metodice / catedre
- ✓ Supunerea aprobării Consiliului profesoral și avizarea de către acesta a pachetelor CDS din oferta educațională a școlii
- ✓ Aprobarea ofertei educaționale în Consiliul de administrație
- ✓ Difuzarea ofertei de opționale a școlii printre elevii interesați
- ✓ Centralizarea opțiunilor elevilor
- ✓ Aprobarea pachetului de CDS în Consiliul de administrație, concomitent cu programele disciplinelor opționale
- ✓ Înaintarea spre aprobare a documentației complete a CDS-ului inspectorului școlar de specialitate.

C.D.Ș. 2025-2026			
Nr. crt.	Clasă	Nr. ore	Titlu
1	CP A	1	Primii pași în franceză
2	CP B	1	Primii pași în franceză
3	I A	1	Ne jucăm, cântăm, dansăm
4	I B	1	Ne jucăm, cântăm, dansăm
5	I C	1	Ne jucăm, cântăm, dansăm
6	II A	1	Să cântăm pe scenă
7	II B	1	Să cântăm pe scenă
8	II C	1	Să cântăm pe scenă
9	III A	1	Start DELF PRIM A1.1
10	III B	1	Start DELF PRIM A1.1
11	III C	1	Start DELF PRIM A1.1
12	IV A	1	Exersăm Delf A1 PRIM
13	IV B	1	Exersăm Delf A1 PRIM
14	IV C	1	Exersăm Delf A1 PRIM



15	VIII A	1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
16	VIII B	1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
17	VIII C	1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
18	IX A	2	Limbă și civilizație franceză
		1	Geografia Franței
19	IX B	2	Limbă și civilizație franceză
		1	Geografia Franței
20	IX C	1	Scriere creativă
21	IX F	3	Limbă și civilizație franceză
		1	Geografia Franței
22	IX G	3	Limbă și civilizație franceză
		1	Geografia Franței
23	IX H	1	Comunicare în limba engleză
24	IX I	1	Comunicare în limba engleză
25	X A	2	Limbă și civilizație franceză
		1	Istoria Franței
26	X B	2	Limbă și civilizație franceză
		1	Istoria Franței
27	X C	1	Cultură și civilizație britanică
28	X F	3	Limbă și civilizație franceză
		1	Istoria Franței
29	X G	3	Limbă și civilizație franceză
		1	Istoria Franței
30	X H	1	Scriere creativă.
31	X I	1	Scriere creativă.
	XI A	2	Limba și civilizație franceză
		1	DNL geografie/istorie
		1	Istoria recentă a României
		2	MIP
		1	Istoria recentă a României
		2	Cultură și civilizație americană
		1	Engleza prin teatru
32.	XI C	1	Engleza prin teatru
		1	Cultură și civilizație americană
		2	Istoria monarhiei
	XI D	2	Istoria recentă a României
33.		1	Engleza prin teatru
		1	Cultură și civilizație americană



34.	XI E	3	Limbă și civilizație franceză
		1	DNL mate/fizică
		2	MIP
35.	XI F	2	Comunicare în limba engleză
		1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
36.	XI G	1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
37	XI H	3	Limbă și civilizație franceză
		1	DNL mate/fizică
		2	MIP
38	XII A	2	Limbă și civilizație franceză
		1	DNL Istorie/ Geografie
		2	Engleză pentru toți
		1	Împreună
		1	Societatea incluzivă și egalitate de șanse
39.	XII C	1	Engleza pentru toți
		1	Împreună
		1	Strategii metacognitive
40.	XII D	1	Engleza pentru toți
		1	Împreună
		1	Strategii metacognitive
41.	XII E	1	Limbă și civilizație franceză
		1	DNL mate/fizică
42	XII F	1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
		1	Engleză pentru toți
43	XII G	1	Greșeli tipice în învățarea matematicii
44	XII H	1	Limbă și civilizație franceză
		1	DNL mate/fizică

4.6. Performanțe

REZULTATE OLIMPIADE NAȚIONALE, an școlar 2024-2025

Nr. crt.	Olimpiada	Premii				
		I	II	III	Mențiune	Premiu special
1	LIMBA FRANCEZĂ	1	1	1	7	4
2	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	-	-	-	1	1
3.	PSIHOLOGIE	-	-	1	-	-



PARTICIPĂRI OLIMPIADE NAȚIONALE, an școlar 2024-2025

Olimpiada	Limba și literatura română	Limba franceză	Psihologie
Nr. elevi	4	19	3

REZULTATE OLIMPIADĂ FAZA PE MUNICIPIU, an școlar 2024 - 2025

Nr. crt.	Olimpiada	Premii			
		I	II	III	Mențiune
1	LIMBA FRANCEZĂ	9	23	15	15
2	LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ	-	3	2	-
3	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	2	-	1	1
4	LIMBA ENGLEZĂ	1	-	1	4
5	ISTORIE	1	-	-	-
6	TIC	1	1	1	3
7	INFORMATICĂ	1	2	1	

REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE GIMNAZIU ȘI LICEU, an școlar 2024 - 2025

Nr. crt.	Concurs	Premii				
		I	II	III	Mențiune	Premiu special
1	INTERNAȚIONAL	-	1	-	-	-
2	NAȚIONAL	11	3	9	4	1
3	MUNICIPAL	7	4	5	7	-

4.7. Activități extrașcolare

Întreaga activitate a Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a urmărit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ.

Desfășurarea activităților educative a implicat trei categorii de demersuri cu potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori.

- ✓ coordonarea și sprijinirea activităților desfășurate în cadrul Consiliului Consultativ al Elevilor;
- ✓ demersurile special orientate: orele de consiliere și orientare școlară, activități extracurriculare etc;
- ✓ disciplinele școlare din trunchiul comun și la disciplinele din zona celor la decizia școlii.

Dintre activitățile extrașcolare și extracurriculare cele mai recente, amintim:

- Proiectul 5 Licee – 5 Muzee
- Festivalul *Visul de a fi actor*
- Proiectul Civitas: Școala bucureșteană dezbate și alege
- Proiectul Academia copiilor
- Proiectul Primăria copiilor

Unul dintre cele mai dinamice departamente ale școlii, care pune la dispoziția elevilor o gamă largă de activități extrașcolare, este secțiunea bilingvă. Datorită strânsei colaborări cu reprezentanți importanți ai instituțiilor francofone în România (IFB, OIF, GADIF), dar și mizei implicate (promovarea studiului limbii franceze și întărirea imaginii de marcă a școlii), elevii secțiunii bilingve se pot implica într-o serie de activități extrașcolare regulate sau punctuale, după cum urmează:

- Clubul de lectură – animat de profesorii secțiunii, dar și de reprezentanți ai mediatecii IFB
- Clubul de teatru francofon
- Clubul de dezbateri
- Atelierul AdoChanson, în parteneriat cu IFB
- Întâlniri cu scriitori francofoni
- Ateliere de scriere creativă în limba franceză
- Concursuri/ jocuri/ vizite tematice la IFB
- Participări la evenimentele dedicate francofoniei
- Manifestări culturale și științifice în parteneriat cu IFB/ Ambasada Franței
- Participarea la acțiuni recurente ale IFB, precum *La nuit des idées*, *Le Forum de la Jeunesse* etc.
- Festivalul internațional de muzică francofonă *Chants, sons sur scène*



- Caravana *Campus France* de promovare a programelor de studii francofone din România și din străinătate
- Evenimentele *Alumny Day* – întâlniri cu absolvenți ai programelor de studii superioare francofone din România și din străinătate, program de orientare academică și în carieră, organizat în colaborare cu serviciul Campus France al IFB

4.8. Resurse materiale

Colegiul Național *Școala Centrală* dispune de o bază materială solidă. Sălile de clasă beneficiază de mobilier nou, iar echipa managerială face în mod constant eforturi pentru a asigura toate dotările necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ.

Laboratoarele sunt dotate cu materialele didactice necesare bunei desfășurări a orelor de curs.

Laboratoarele de informatică dispun de un număr de 54 de calculatoare legate în rețea și cu o conexiune internet de calitate.

În cancelarie, dar și în cabinetele metodice, cadrele didactice au la dispoziție imprimante/copiatoare multifuncționale.

La nivelul instituției există videoproiectoare și laptopuri suficiente desfășurării cursurilor. De asemenea, există table smart și calculatoare în fiecare sală de clasă care vin în întâmpinarea dorinței școlii de a asigura elevilor săi un proces educativ modern, bazat pe tehnologie și centrat pe elev.

Fondul de carte al bibliotecii este destul de important, iar resursele din CDI sunt în permanență aduse la zi.

Un punct nevralgic al dotărilor ar fi existența sălii de sport și a echipamentelor necesare bunei desfășurări a orei de educație fizică. În acest moment se fac eforturi pentru a obține aprobarea și fondurile necesare construirii unei săli de sport adecvate, pentru a înlocui spațiul actual de doar 125 m², insuficient pentru numărul mare de elevi ai școlii.

4.9. Relații comunitare

Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură transpunerea în practică a priorităților dezvoltării instituției.

Eficiența actului educațional depinde, printre altele, de stabilirea și dezvoltarea unei relații optime cu comunitatea: administrația publică locală (Primărie, Consiliul Local), agenții economici, mediul de afaceri, mass-media, instituții de cultură, organizații neguvernamentale, părinți etc.

Toate aceste componente ale comunității locale trebuie angrenate în formarea elevilor astfel încât să devină mai târziu obiectul unei integrări optime în societate. În acest sens, actorilor comunității trebuie să li se ofere informații privitoare la mediul școlar și să li se asigure posibilități de participare sau implicare în procesul de dezvoltare a școlii și de îmbunătățire a calității educației. În esență, finalitățile educației – idealuri, scopuri, obiective, ș.a. – nu privesc doar instituția școlară, ci se înscriu în tabloul mai vast al construcției sociale. De aceea comunitatea trebuie să-și asume



responsabilități cât mai clare în diverse activități extracurriculare desfășurate de elevii și cadrele didactice din școală, precum și în descoperirea de noi resurse financiare și materiale menite a dăruirii actului didactic un plus de calitate.

Colegiul Național *Școala Centrală* are o rețea vastă de parteneri, dintre cei mai diverși. Școala trebuie să pregătească tinerii pentru integrarea în societate și pe piața forței de muncă. De aceea, credem că organizarea de activități în parteneriat cu reprezentanți ai mediului academic, economic și social este primordială pentru o bună adaptare a elevilor școlii în perioada de după încheierea studiilor.

Printre partenerii cei mai vechi ai instituției noastre, un loc important îl ocupă reprezentanții instituțiilor francofone în România. Astfel, CNȘC colaborează strâns cu Ambasada Franței prin Institutul Francez din România, Organizația Internațională a Francofoniei, Agenția Universitară Francofonă, Delegația Wallonie-Bruxelles, dar și cu reprezentanți ai mediului economic francofon, cum ar fi Librăria Kyralina din București.

De asemenea, școala are parteneriate cu majoritatea universităților din București.

5. STRATEGIA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

5.1. Viziune

Excelență prin valorificarea tradiției și promovarea inovării

5.2. Misiune

Valorificarea experienței celor peste 175 de ani de existență, în armonie cu promovarea unor valori și atitudini adaptate societății contemporane

5.3. Strategie

Colegiul Național *Școala Centrală* își propune promovarea unei educații moderne, fundamentate pe principii europene, prin crearea unui climat stimulat, atât pentru elevi, cât și pentru profesori.

5.4. Ținte strategice. Obiective

T1. Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative.

Obiective:

- Desfășurarea unor activități didactice activ-participative, centrate pe elev.
- Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar și a dezvoltării personale și a creativității elevilor.
- Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.
- Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională.
- Integrarea mijloacelor moderne audio-vizuale și informatice în activitatea curriculară și extracurriculară.
- Armonizarea metodelor de lucru ale cadrelor didactice din CNȘC, în vederea asigurării unui nivel uniform de pregătire a elevilor și egalității de șanse.
- Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor digitale cu scopul de a le asigura elevilor activități dinamice, atractive și adaptate nivelului și vârstei lor.

T2. . Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon

Obiective:

- Menținerea studierii limbii franceze în regim intensiv și bilingv;
- Creșterea calității procesului de predare-învățare a disciplinelor specifice profilului francofon al școlii;
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare în vederea sporirii atractivității acesteia printre absolvenții claselor a VIII-a, dar și a programei de opționale pentru clasele filierei bilingve,
- Promovarea imaginii școlii precum și a rezultatelor secțiunii bilingve, în vederea atragerii de candidați de calitate la examenele de admitere în clasele acesteia;
- Creșterea conștientizării valorii adăugate a diplomei de bacalaureat francofone, prin încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai învățământului universitar, dar și ai mediului de afaceri;
- Asigurarea unor condiții de lucru moderne tuturor elevilor și profesorilor secțiunii, prin modernizarea bazei materiale existente.

T3. Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.

Obiective :

- Modernizarea tuturor spațiilor școlare și auxiliare, a dotărilor, la nivelul cerut de compatibilizarea sistemului de învățământ cu dinamica societății contemporane;
- Elaborarea de planuri de investiții pe termen mediu și lung;
- Atragerea de sponsorizări, în vederea asigurării resursei extrabugetare;
- Implementarea unei strategii de strângere de fonduri, în strânsă colaborare cu comunitatea locală/ reprezentanții elevilor și ai părinților, în vederea finanțării proiectelor / activităților specifice;
- Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului CNȘC;

Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, logistice și tehnice optime în vederea bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ în condiții de securitate sanitară.

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

.Obiective:

- Înnoirea parteneriatelor existente;
- Stabilirea cadrului legal și diseminarea modului de atragere și încheiere de parteneriate educaționale, a obligațiilor și drepturilor ce ar trebui să decurgă din existența acestora;
- Inițierea și derularea de proiecte interinstituționale locale, naționale și internaționale;
- Includerea unui număr cât mai mare de elevi în proiectele derulate de instituție;
- Diseminarea rezultatelor proiectelor/ parteneriatelor derulate, la nivel local, național și internațional, cu scopul atragerii de noi proiecte/ parteneriate și creșterii vizibilității instituției.

T5. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.

Obiective :

- Asigurarea dreptului la imagine și viață privată a profesorilor, personalului și elevilor Colegiului Național Școala Centrală;
- Eficientizarea procesului de comunicare externă al instituției;
- Mediatizarea ofertei educaționale a școlii;
- Inițierea și derularea de proiecte interinstituționale locale, naționale și internaționale;

- Dezvoltarea culturii organizaționale a școlii prin creșterea gradului de implicare a profesorilor/ elevilor în activitățile de promovare a acesteia;
- Diseminarea rezultatelor proiectelor/ parteneriatelor derulate, la nivel local, național și internațional, cu scopul atragerii de noi proiecte/ parteneriate și creșterii vizibilității instituției.

5.5. Opțiuni strategice

	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
T1	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație. Implementarea curriculumului, prin parcurgerea integrală a programei și a CDȘ, utilizând în procesul de predare-învățare metode activ-participative, în scopul stimulării interesului și performanței elevilor. Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive, care să favorizeze adoptarea unui demers didactic	Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de softurile educaționale și de site-urile specializate în activități didactice. Dezvoltarea profesională prin participarea la cercuri metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare. Monitorizarea/ îndrumarea profesorilor debutanți/ nou veniți, prin implementarea unui sistem de mentorat intern. Atragerea și meținerea personalului didactic cu performanțe	Atragerea de sponsorizări pentru premierea celor mai buni elevi și a profesorilor coordonatori, cu scopul stimulării spiritului competitiv și a performanței. Atragerea de sponsorizări/ finanțări europene pentru formarea cadrelor didactice pentru folosirea instrumentelor digitale și îmbunătățirea metodelor și tehnicilor didactice.	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare și centrarea lor pe elev. Implicarea comunității locale în premierea olimpicilor/ a elevilor cu rezultate deosebite la concursurile școlare/ în activitățile extracurriculare. Realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ superior pentru valorizarea rezultatelor elevilor cu performanțe deosebite.

	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
	centrat pe elev. Proiectarea diferențiată a demersului didactic, în scopul obținerii performanței. Diversificarea ofertei educaționale prin adăugarea unei clase de nivel lival, profil vocațional – pedagogic, dar și a altor specializări, în cadrul profilului teoretic pe viitor.	deosebite.		
T2	Elaborarea unor programe de excelență pentru disciplinele de specialitate. Diversificarea ofertei de opționale pentru clasele secțiunii bilingve, prin propunerea de programe atractive, adaptate nevoilor elevilor și comunității. Dezvoltarea unor programe opționale transdisciplinare pentru ciclul gimnazial în vederea creșterii atractivității limbii franceze și a secțiunii bilingve.	Formarea profesorilor de limba franceză și de DNL (discipline non-lingvistice predate în limba franceză în cadrul secțiunii bilingve) cu scopul creșterii calității actului didactic, dar și ca formă de motivare a corpului profesoral. Motivarea profesorilor noi de a se implica în activitatea claselor secțiunii bilingve francofone. Atragerea de cadre didactice DNL, formarea acestora pentru îmbogățirea ofertei de materii pe care elevii le pot studia	Atragerea de fonduri din parteneriate cu instituții francofone/ mediul de afaceri francofon, pentru realizarea unei reviste/ a unui blog al secțiunii. Împrospătarea fondului de carte francofonă existent. Realizarea de abonamente la reviste/ publicații francofone. Atragerea de fonduri - din sponsorizări sau prin intermediul Agenției Erasmus+ pentru creșterea numărului de proiecte și mobilități	Încheierea de parteneriate/ menținerea celor existente cu instituții francofone, în vederea asigurării vizibilității secțiunii bilingve a CNȘC în mediul francofon local/ național, dar și pentru a asigura un fond de premiere pentru elevii implicați/ merituoși ai acesteia. Multiplicarea parteneriatelor existente cu mediul universitar. Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri francofon pentru



	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
		în limba franceză în cadrul secțiunii bilingve.	transnaționale pentru elevii secțiunii bilingve.	sporirea atractivității limbii franceze și a studiilor în cadrul secțiunii bilingve pentru elevii acesteia.
T3	Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene. Realizarea unor activități de proiect în cadrul curriculumului la decizia școlii. Realizarea unor proiecte internaționale, prin intermediul rețelei Erasmus+ sau LabelFrancEducation, pentru promovarea educației de tip nonformal și creșterea implicării elevilor în activitățile instituției.	Participarea la programe de formare în problematica parteneriatelor a tuturor responsabililor de arii curriculare, dar și a unui număr cât mai mare de cadre didactice. Mobilizarea și participarea activă în atragerea și managerierea programelor de parteneriat.	Suținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală. Obținerea unei noi acreditări Erasmus+ la finalul acestui ciclu, începând cu anul școlar 2027 – 2028, pentru finanțarea directă a proiectelor de mobilitate internațională.	Crearea unor oportunități educaționale în vederea promovării cetățeniei active și a dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții relevante.
T4	Realizarea și implementarea unor programe opționale de educație ecologică și responsabilă.	Participarea la programe de formare pe teme de ecologie și dezvoltare durabilă a unui număr cât mai	Atragerea de surse de finanțare pentru adaptarea spațiilor școlii la cerințele implementării unor	Încheierea de parteneriate cu ONG-uri și asociații care activează în domeniul ecologiei

	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
	Realizarea unor activități incluse în curriculum-ul la decizia școlii de conștientizare a importanței adoptării unor comportamente ecologice și responsabile.	mare de profesori. Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în acțiunile de promovare și de implementare a comportamentelor ecologice responsabile de la nivelul instituției.	comportamente ecologice responsabile.	și dezvoltării durabile.
T5	Realizarea ofertei școlii în mod cât mai atractiv, dar și adaptat nevoilor comunității.	Implicarea unui număr cât mai mare de profesori/ elevi în activități de promovare a imaginii școlii.	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. Creșterea prezenței instituției pe rețelele de socializare. Realizarea unei noi pagini web a liceului.	Realizarea de parteneriate cu instituții/ organizații mass-media și implicarea lor în promovarea imaginii școlii.

5.6. Etape și termene de aplicare a strategiei

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
1.	Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca	Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.	Realizarea analizei diagnostic în vederea stabilirii obiectivelor de formare a elevilor, în concordanță cu nevoile acestora, dar și cu contextul socio-economic.	Anual (septembrie)



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
	personalități autonome și creative.	Implementarea curriculumului, prin parcurgerea integrală a programei și a CDS, utilizând în procesul de predare-învățare metode activ-participative, în scopul stimulării interesului și performanței elevilor.	Investigarea opțiunilor elevilor la disciplinele opționale aferente fiecărei arii curriculare și nivel de studiu Analiza cerințelor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participative și realizarea C.D.Ș Selectarea manualelor școlare și a materialului didactic în funcție de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităților claselor de elevi.	Anual Anual Anual (septembrie)
		Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive, care să favorizeze adoptarea unui demers didactic centrat pe elev.	Dezvoltarea C.D.Ș.-ului conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev	Anual
		Proiectarea diferențiată a demersului didactic, în scopul obținerii performanței.	Analiza nevoilor de formare a elevilor, în scopul obținerii performanței. Dezvoltarea CDS prin introducerea de opționale care să conducă la obținerea performanței.	Anual Anual
		Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a resurselor oferite de softurile educaționale și de site-urile specializate în activități	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice Prezentarea calendarului de formări al CCD și al altor	Anual (septembrie) Anual (septembrie)



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		didactice.	organisme/ instituții care activează în domeniul formării continue a cadrelor didactice Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Activitate permanentă
			Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare.	Anual, în funcție de calendarul formărilor
		Dezvoltarea profesională prin participarea la cercuri metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare.	Stabilirea/ prezentarea calendarului cercurilor pedagogice/ sesiunilor de comunicare științifică/ simpozioanelor. Participarea profesorilor la cercuri pedagogice/ sesiuni de comunicări/ simpozioane.	Anual (octombrie)
			Diseminarea, la nivelul CNȘC, a informațiilor obținute de profesori în cadrul cursurilor de formare/ perfecționare.	Anual (în funcție de calendarul stabilit la etapa anterioară)
				Permanent
		Monitorizarea/ îndrumarea profesorilor debutanți/ nou veniți, prin implementarea unui sistem de mentorat intern.	Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.	Activitate permanentă



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
			Stabilirea graficului de asistențe la ore și al întâlnirilor de îndrumare dintre responsabilii ariilor curriculare/ profesori mentori și cadrele didactice debutante/ nou venite în școală	Anual (septembrie)
		Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite.	Alcătuirea listei de profesori cu performanțe deosebite (în funcție de criterii clare – mediile la admitere liceu/ bacalaureat, rezultate la olimpiade și concursuri școlare – etape naționale).	Anual (iulie)
			Identificarea modalităților de premiere a profesorilor cu rezultate deosebite și a resurselor de finanțare (dacă există această posibilitate).	Anual (iulie-septembrie)
			Organizarea unei festivități de premiere a profesorilor cu rezultate deosebite.	Anual (octombrie)
		Atragerea de sponsorizări pentru premierea celor mai buni elevi și a profesorilor coordonatori, cu scopul stimulării spiritului competitiv și a performanței.	Realizarea unei analize diagnostic pentru stabilirea nevoilor de finanțare.	Anual (septembrie)
			Identificarea posibilităților de sponsori.	Anual / activitate permanentă
			Încheierea de parteneriate/ contracte de sponsorizare.	Anual / activitate permanentă
		Atragerea de sponsorizări/ finanțări	Realizarea unei analize diagnostic pentru	Anual (Septembrie)



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		europene pentru formarea cadrelor didactice pentru folosirea instrumentelor digitale și îmbunătățirea metodelor și tehnicilor didactice.	stabilirea nevoilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale în rândul profesorilor. Identificarea soluțiilor de finanțare a programelor transnaționale de formare a profesorilor.	Anual (pe tot parcursul anului)
		Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare și centrarea lor pe elev.	Contactarea unor instituții / ONG-uri / organizații care pot furniza asistență de specialitate în formare continuă/ perfecționare.	Anual
		Implicarea comunității locale în premierea olimpicilor/ a elevilor cu rezultate deosebite la concursuri școlare/ în activitățile extracurriculare.	Încheierea de parteneriate și derularea activității de formare.	Anual
			Identificarea nevoilor de finanțare pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite.	Anual
			Identificarea posibilităților parteneri/ reprezentanți ai comunității locale care ar putea sprijini obținerea fondurilor necesare premierii elevilor cu rezultate deosebite.	Anual
			Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității locale, în vederea obținerii fondurilor necesare premierii elevilor cu rezultate deosebite.	Anual



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
			Organizarea unei festivități de premiere a elevilor cu rezultate deosebite.	Anual
		Realizarea de parteneriate cu instituții de învățământ superior pentru valorizarea rezultatelor elevilor cu performanțe deosebite.	Stabilirea de contacte cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior, pe baza analizei de nevoi a elevilor CNȘC.	Anual
			Încheierea de parteneriate cu instituțiile identificate în etapa anterioară.	Anual
			Stabilirea unui calendar de activități comune cu instituțiile de învățământ superior cu care au fost încheiate parteneriate (ateliere/ vizite/ conferințe/ dezbateri).	Anual
2.	Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon	Elaborarea unor programe de excelență pentru disciplinele de specialitate.	Identificarea nevoilor de formare a elevilor cu rezultate deosebite la limba franceză/ disciplinele nonlingvistice predate în limba franceză. Elaborarea planului de activități/ de formare a elevilor cu rezultate deosebite. Implementarea programelor de formare. Analiza eficienței programelor de formare propuse, prin raportarea acestora la rezultatele obținute de elevii participanți.	Anual (septembrie) Anual (septembrie) Anual Anual (iunie)



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		Dezvoltarea unor programe opționale transdisciplinare pentru ciclul gimnazial în vederea creșterii atractivității limbii franceze și a secțiunii bilingve.	Identificarea nevoilor/ preferințelor elevilor cu privire la implementarea programelor opționale transdisciplinare. Formarea echipelor de lucru pentru redactarea programelor disciplinei/ disciplinelor opționale transdisciplinare alese. Redactarea/ revizuirea și aprobarea programei disciplinei opționale transdisciplinare alese.	Anual
				Anual (septembrie - pentru anul școlar următor)
				Anual (Februarie)
			Implementarea programei disciplinei opționale la clasele de gimnaziu selectate.	Anual (Septembrie)
		Diversificarea ofertei de opționale pentru clasele secțiunii bilingve, prin propunerea de programe atractive, adaptate nevoilor elevilor și comunității.	Analiza nevoilor de formare a elevilor filierei bilingve și stabilirea CDȘ specific.	Anual
			Implementarea CDȘ propus.	Anual
		Formarea profesorilor de limba franceză și de DNL (discipline non-lingvistice predate în limba franceză în cadrul secțiunii bilingve) cu scopul creșterii calității actului didactic, dar și ca formă de motivare a corpului profesoral.	Identificarea nevoilor de formare a profesorilor secțiunii bilingve.	Anual (septembrie)
			Prezentarea calendarului de formări specifice.	Anual (septembrie/ pe tot parcursul anului)
			Participarea la formări specifice a tuturor cadrelor didactice ale secțiunii bilingve.	Anual
		Motivarea profesorilor noi de a se implica în	Identificarea profesorilor care ar	Anual (pe tot parcursul anului)



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		activitatea claselor secțiunii bilingve francofone.	putea deveni membri ai echipei secțiunii bilingve.	
			Identificarea formărilor inițiale ale profesorilor DNL și stabilirea calendarului de formare.	Anual (septembrie)
			Identificarea resurselor de finanțare/ încheierea de parteneriate pentru participarea la programe de formare a profesorilor nou intrați în programul bilingv.	Anual
		Atragerea de cadre didactice DNL, formarea acestora pentru îmbogățirea ofertei de materii pe care elevii le pot studia în limba franceză în cadrul secțiunii bilingve.	Încheierea de parteneriate cu IF/ alte instituții de profil, în vederea organizării de cursuri de limba franceză pentru profesorii DNL dornici să își amelioreze competențele lingvistice/ să înceapă o colaborare cu secțiunea bilingvă a liceului.	Anual
			Identificarea de resurse de finanțare pentru stabilirea unui fond extrabugetar de finanțare a formării și a dotării cu materiale didactice (manuale/ metode/ softuri educaționale) a profesorilor care integrează pentru prima dată echipa secțiunii bilingve.	Anual

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		Atragerea de fonduri din parteneriate cu instituții francofone/ mediul de afaceri francofon, pentru realizarea unei reviste/ a unui blog al secțiunii.	Identificarea posibilităților parteneri.	Anual
			Încheierea parteneriatelor/ contractelor de sponsorizare.	Anual
			Realizarea unei analize, cantitative și calitative, a fondului de carte existent.	Anual
		Împrospătarea fondului de carte francofonă existent.	Realizarea unui plan de achiziții.	Anual
			Identificarea surselor de finanțare.	Anual
			Achiziția de cărți/ materiale didactice pentru CDI/ cabinetele de franceză.	Anual
		Realizarea de abonamente la reviste/ publicații francofone.	Identificarea nevoilor catedrei de limba franceză/ DNL în materie de presă francofonă de specialitate.	Anual
			Identificarea surselor de finanțare.	Anual
			Achiziția abonamentelor la publicații străine.	Anual (septembrie)
			Analiza eficienței utilizării publicațiilor achiziționate, în vederea stabilirii listei de abonamente pentru anul școlar următor.	Anual (iunie)
			Atragerea de fonduri - din sponsorizări sau prin intermediul Agenției Erasmus+ pentru creșterea numărului de proiecte	Anual (Septembrie)
			Identificarea nevoilor financiare pentru implementarea de proiecte și mobilități pentru elevii secțiunii bilingve.	



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		și mobilități transnaționale pentru elevii secțiunii bilingve.		
			Identificarea posibilelor surse de finanțare a proiectelor și mobilităților elevilor secțiunii bilingve.	Annual / pe tot parcursul anului
		Încheierea de parteneriate/ menținerea celor existente cu instituții francofone, în vederea asigurării vizibilității secțiunii bilingve a CNȘC în mediul francofon local/ național, dar și pentru a asigura un fond de premiere pentru elevii implicați/ merituosi ai acesteia.	Identificarea posibilităților parteneri din mediul francofon Încheierea / actualizarea parteneriatelor cu instituții francofone.	Annual (septembrie)
		Multiplicarea parteneriatelor existente cu mediul universitar.	Identificarea și contactarea partenerilor din mediul universitar francofon, intern și extern	Annual (septembrie)
			Încheierea parteneriatelor cu reprezentanții mediului universitar	Annual (octombrie)
			Stabilirea unui plan de activități, în colaborare cu partenerii din mediul universitar	Annual (octombrie)
			Participarea la activități/ acțiuni	Annual (pe tot parcursul anului)

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
			comune cu partenerii din mediul universitar francofon	
		Încheierea de parteneriate cu mediul de afaceri francofon pentru sporirea atractivității limbii franceze și a studiilor în cadrul secțiunii bilingve pentru elevii aceștia.	Identificarea și contactarea posibilor parteneri	Anual (pe tot parcursul anului)
			Încheierea de parteneriate cu reprezentanții mediului de afaceri francofon identificați	Anual (pe tot parcursul anului)
3.	Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.	Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea dimensiunii europene.	Identificarea activităților de proiect care ar putea face obiectul unor discipline din CDS.	Anual
		Realizarea unor activități de proiect în cadrul curriculumului la decizia școlii.	Alcătuirea ofertei CDS, cu includerea disciplinelor care ar putea contribui la realizarea unor activități/ produse în cadrul proiectelor derulate de școală.	
		Realizarea unor proiecte internaționale, prin intermediul rețelei Erasmus+ sau LabelFrancEducation, pentru promovarea educației de tip nonformal și creșterea	Identificarea proiectelor/ parteneriatelor pentru anul școlar în curs.	Anual (Septembrie)
			Semnarea acordurilor de parteneriat/ întocmirea documentației pentru	Anual (pe tot parcursul anului)



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		numărului de elevi care se implică activ în activitățile instituției.	desfășurarea parteneriatului.	
			Implementarea proiectelor internaționale identificate.	Anual (pe tot parcursul anului)
		Participarea la programe de formare în problematica parteneriatelor a tuturor responsabililor de arii curriculare, dar și a unui număr cât mai mare de cadre didactice.	Identificarea nevoilor de formare în problematica parteneriatelor a responsabililor de comisie metodică și a profesorilor școlii.	Anual
			Identificarea furnizorilor de formare în problematica parteneriatelor/proiectelor/managementului de proiecte educaționale.	Anual
			Realizarea planului de formare a responsabililor de arii curriculare/profesorilor/personalului școlii.	Anual (septembrie/octombriei)
			Formarea personalului.	Anual (în funcție de calendarul stabilit)
		Mobilizarea și participarea activă în atragerea și managerierea programelor de parteneriat.	Identificarea și încheierea de parteneriate	Anual



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		Susținerea financiară a unor programe și proiecte derulate în parteneriat cu instituții din comunitatea locală.	Identificarea programelor/proiectelor care ar putea face obiectul finanțării interne	Anual
			Încadrarea bugetară a proiectelor care urmează a fi finanțate din fonduri proprii	Anual
			Încadrarea bugetară a proiectelor care urmează a fi finanțate din fonduri proprii.	Anual
		Obținerea acreditării Erasmus+ pentru finanțarea directă a proiectelor de mobilitate transnațională.	Formarea echipei de management de proiect și realizarea documentației pentru depunerea dosarului de candidatură.	Septembrie 2022
			Scrierea și depunerea dosarului de candidatură.	Octombrie 2022
		Crearea unor oportunități educaționale în vederea promovării cetățeniei active și a dialogului intercultural prin parteneriate cu instituții	Identificarea partenerilor educaționali	Anual
			Încheierea de parteneriate cu parteneri educaționali, menite a promova	Anual



Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		relevante.	cetățenia activă și dialogul social.	
			Stabilirea planului de activități, organizate în colaborare cu partenerii identificați pe parcursul etapelor anterioare.	Anual
			Diseminarea – pe plan intern, local, național – a rezultatelor obținute în urma implicării în proiectele desfășurate pe baza parteneriatelor încheiate.	Anual
4.	Dezvoltarea dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	Realizarea și implementarea unor programe opționale de educație ecologică și responsabilă.	Conceperea și aprobarea programelor	septembrie 2024 - martie 2025
			Implementarea programelor opționale de educație ecologică și responsabilă elaborate.	Anual
		Realizarea unor activități incluse în curriculum-ul la decizia școlii de	Identificarea activităților și a mijloacelor de realizare.	Anual (septembrie)

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		conștientizare a importanței adoptării unor comportamente ecologice și responsabile.	Realizarea activităților propriu-zise.	Anual (pe tot parcursul anului)
		Participarea la programe de formare pe teme de ecologie și dezvoltare durabilă a unui număr cât mai mare de profesori.	Identificarea cursurilor de formare și a profesorilor care vor alcătui grupul țintă pentru acest aspect.	Anual
			Formarea profesorilor din grupul țintă.	Anual
			Diseminarea rezultatelor formărilor.	Anual
		Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în acțiunile de promovare și de implementare a comportamentelor ecologice responsabile de la nivelul instituției.	Realizarea de rapoarte cu privire la acțiunile realizate și a cadrelor didactice implicate.	Anual (Iunie)
				Anual (Septembrie)
		Atragerea de surse de finanțare pentru adaptarea spațiilor școlii la cerințele implementării unor comportamente ecologice responsabile.	Identificarea nevoilor de finanțare	Anual
			Identificarea potențialilor sponsori	
			Încheierea parteneriatelor și realizarea finanțării	Anual

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		Încheierea de parteneriate cu ONG-uri și asociații care activează în domeniul ecologiei și dezvoltării durabile.	Identificarea asociațiilor potențial partenere	Anual
			Încheierea acordurilor de parteneriat	Anual
5.	Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.	Realizarea ofertei școlii în mod cât mai atractiv, dar și adaptat nevoilor comunității.	Realizarea analizei și diagnozei privind activitatea unității școlare în anul școlar precedent.	Anual (septembrie)
			Analiza nevoilor de formare la nivelul comunității locale.	Anual (decembrie)
			Întocmirea planului de școlarizare, pe baza diagnozei și a analizei de nevoi.	Anual (ianuarie/februarie)
		Implicarea unui număr cât mai mare de profesori/ elevi în activități de promovare a imaginii școlii.	Numirea unei comisii de promovare a imaginii școlii.	Anual
			Realizarea unui calendar de activități pentru promovarea imaginii școlii.	Anual
			Implementarea activităților	
		Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor.	Efectuarea unei analize de necesități	Anual (noiembrie)
			Întocmirea listei de achiziții și efectuarea propriu-zisă a acestora	
		Distribuirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, broșuri, cd-uri,	Identificarea surselor financiare necesare (bugetare, extrabugetare,	Anual (octombrie)

Nr. crt.	Ținta strategică	Opțiuni strategice	Etape de aplicare a strategiei	Termene de aplicare a strategiei
		dvd-uri, albume)	sponsorizări).	
			Realizarea materialelor de promovare.	Anual (noiembrie)
			Contractarea serviciilor de realizare a materialelor promoționale.	Anual (noiembrie)
		Realizarea unei noi pagini web a liceului.	Identificarea elevilor/ profesorilor care s-ar putea implica în realizarea paginii web.	Noiembrie 2022
			Lansarea paginii web,	Martie 2023
		Realizarea de parteneriate cu instituții/ organizații mass-media și implicarea lor în promovarea imaginii școlii.	Identificarea potențialilor parteneri media.	Anual (octombrie)
			Încheierea parteneriatelor.	Anual (octombrie)

5.7. Rezultate așteptate

- ✓ Desfășurarea a cel puțin 75% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative, centrate pe elev
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale pentru cel puțin 75% dintre cadrele didactice ale instituției
- ✓ Participarea la cel puțin două proiecte/ programe europene
- ✓ Realizarea a cel puțin două proiecte de mobilitate internațională pentru elevi
- ✓ Încheierea de parteneriate cu ONG-uri sau asociații din domeniul dezvoltării durabile
- ✓ Păstrarea ratelor de promovabilitate la evaluarea națională/ bacalaureat cel puțin ca până în prezent
- ✓ Obținerea de rezultate bune și foarte bune la examenele de final de ciclu – cel puțin 90% medii peste 8,00
- ✓ Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare
- ✓ Formarea personalului didactic în managementul de proiect - cel puțin 40% din profesori, învățători
- ✓ Obținerea fondurilor și a aprobărilor pentru demararea construcției sălii de sport

6. PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2025-2026

MANAGEMENT ȘCOLAR

Obiective:

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISMB, MEC și politicile europene.
- Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur.

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative.	Construirea și aplicarea unui management inovator, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ, eficient și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.	Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali. Promovarea valorilor unității școlare la nivelul personalului școlii și consolidarea culturii organizaționale.	Umane: Echipa managerială, personal Materiale: Logistică	Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
	Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii și crearea unui mediu educativ și sanitar sigur	Implementarea măsurilor de siguranță în școală pentru elevi și cadre didactice, în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate, în condiții de securitate sanitară: reorganizarea administrativă, realizarea de circuite, organizarea sălilor de clasă, adoptarea de măsuri de protecție la nivel individual și măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ. Contractarea și monitorizarea lucrărilor de igienizare, dezinfectare și modernizare a localului școlii.	Umane: Director, directori adj., administrator Materiale: Logistică Documente oficiale Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfectie la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2025 - iunie 2026, de câte ori este cazul
	Realizarea proiectării manageriale/ rapoartelor/ planurilor/ procedurilor care reglementează activitatea școlii, pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate și a rapoartelor asupra stării învățământului ale MEC și ISMB.	Elaborarea <i>Raportului de analiză a activității CNȘC</i> pentru anul școlar 2024 – 2025 și analiza în CP/ CA. Elaborarea <i>Planului Managerial</i> pentru anul școlar 2025 – 2026 prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Proiectarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru anul școlar 2025 – 2026 în vederea creșterii calității educației Elaborarea <i>Planului de școlarizare</i> pentru anul 2026 – 2027 în funcție de rezultatele analizei diagnostic și în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii.	Umane: Director, Directori adj, CA, CP, Comisia pentru curriculum Secretariat Materiale Logistică Documentele de analiză a activității în legislația în vigoare PDI-ul CNȘC	Octombrie 2025 Octombrie 2025 Noiembrie 2025 Februarie 2026



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon.	Menținerea studierii limbii franceze în regim intensiv și bilingv	Elaborarea <i>Planului de școlarizare</i> pentru anul 2026 – 2027 în concordanță cu specificul francofon al școlii, cu prevederea claselor de gimnaziu cu studiu în regim intensiv al limbii franceze și a claselor de liceu cu profil bilingv francofon.	Umane: Director, Profesori de limba franceză și DNL Materiale: Logistică	Februarie 2026
Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.	Elaborarea de planuri de investiții pe termen mediu și lung în vederea atingerii scopurilor educaționale	Realizarea unei analize a resurselor materiale existente și a modului / gradului de utilizare a acestora. Elaborarea <i>Proiectului de buget</i> și a Planului anual de achiziții, pe baza analizei resurselor materiale existente și în concordanță cu propunerile înaintate de Comisia pentru curriculum.	Umane: Director, directori adj., administrator, cadre didactice Materiale: Logistică Rapoarte de inventar	Permanent Octombrie 2025
Dezvoltarea dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	Înnoirea parteneriatelor existente	Contactarea partenerilor existenți și semnarea noilor acorduri de colaborare pentru anul școlar 2025 – 2026.	Umane: Director, directori adj. Materiale: Parteneriate existente	Final de modul
	Stabilirea cadrului legal și diseminarea, în rândul personalului instituției, a modului de atragere și încheiere de parteneriate educaționale, a obligațiilor și drepturilor ce	Prezentarea, în CP, a modalităților de încheiere de parteneriate între CN Școala Centrală și alte instituții, a drepturilor și obligațiilor ce decurg din acestea. Aducerea la zi a documentației necesare încheierii de parteneriate/ acorduri de colaborare și distribuirea acestora.	Umane: Director, directori adj., secretariat, CA Materiale: Logistică	Octombrie 2025

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
	ar trebui să decurgă din existența acestora			
Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.	Asigurarea dreptului la imagine și viață privată a profesorilor, personalului și elevilor Colegiului Național Școala Centrală	Întocmirea documentației necesare (acorduri de filmare/ fotografiere/ înregistrare/ utilizare a datelor cu caracter personal) asigurării dreptului la viață privată al elevilor și personalului CN Școala Centrală și distribuirea acesteia profesorilor diriginți și responsabilului de activități extracurriculare.	Umane: Director, directori adj., profesorii diriginți, consilierul cu activități extrașcolare Materiale: Legislația în vigoare	Octombrie 2025
	Eficiențizarea procesului de comunicare externă al instituției	Stabilirea fluxului de informații care urmează a fi difuzat pe canalele de comunicare externă ale instituției și a profesorilor responsabili de acestea.	Umane: Director, directori adj., consilierul cu activități extrașcolare, CA Materiale: Logistică	Octombrie 2025

Indicatori de performanță:

- Întocmirea documentelor manageriale specifice, în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern
- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Elaborarea programului de dezvoltare SCMI
- Existența, cunoașterea și aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern
- Existența unui Raport asupra activității anului școlar precedent.



CURRICULUM

Obiectiv: Asigurarea unui program de formare diversificat prin introducerea profilului pedagogic și competitiv, care să asigure tuturor elevilor Colegiului Național Școala Centrală șansa integrării socio-profesionale, dar și a dezvoltării personale armonioase.

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative.	Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar, a dezvoltării personale și a creativității elevilor	Aplicarea de chestionare elevilor/ părinților elevilor în vederea analizei nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale. <i>Diversificarea ofertei educaționale prin introducerea profilului de pedagogie.</i> Revizuirea ofertei CDȘ și realizarea Planului de activități extrașcolare în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor și comunității.	Umane: Director, directori adj., consilierul pentru activități extrașcolare, cadre didactice, secretariat Materiale: Logistică.	Februarie 2026 Octombrie 2025
	Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională.	Umane: Director, directori adj., consilierul pentru activități extrașcolare Materiale: Logistică	Permanent
	Monitorizarea aplicării/ utilizării de strategii didactice moderne, variate, centrate pe elev și a integrării mijloacelor moderne audio-vizuale și informatice în activitatea curriculară și	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs și consilierea cadrelor didactice cu scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ. Organizarea de cercuri/ ateliere pedagogice pentru schimbul de bune practici, în vederea diseminării strategiilor didactice	Umane: Director, directori adj., cadre didactice Materiale Logistică Programele școlare pentru gimnaziu/ reperele metodologice	Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
	extracurriculară.	attractive, centrate pe elev. Asigurării compatibilizării și continuității la nivelul programelor școlare pentru gimnaziu și liceu pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a	pentru clasa a IX-a Ghiduri metodologice Grafic asistențe	Permanent
	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară remedială/pentru examene/ pentru performanță	Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru recuperare/ progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială). Realizarea unei analize a rezultatelor elevilor la final de an școlar coroborate cu rezultatele la evaluările naționale/ examenele de bacalaureat și prezentarea acestora în CP/ CA. Stabilirea de măsuri de armonizare a demersurilor didactice cu programele examenelor naționale. Stabilirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor de clasele a VIII-a/ a XII-a în vederea pregătirii examenelor naționale. Organizarea simulărilor/ examenelor și evaluărilor naționale. Analiza diagnostic a performanțelor deosebite la nivelul Colegiului Național Școala Centrală pe baza datelor	Umane: Director, directori adj., cadre didactice Materiale Logistică Graficul activităților de pregătire remedială/ pregătirii suplimentare pentru examenele naționale/ pregătirii elevilor capabili de performanță	Lunar Iunie 2026 Lunar Octombrie 2025 Martie-iunie 2026 Octombrie 2025 Permanent Februarie 2026



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
		existente (număr de premii, discipline, profesori coordonatori, elevi cu rezultate deosebite) pentru anii școlari anteriori, în vederea identificării oportunităților de atingere a performanței școlare în anul 2025 – 2026. Realizarea de programe de pregătire pentru performanță. Propunerea CDS pentru performanță, la disciplinele/ clasele identificate cu potențial.		
Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon.	Diversificarea ofertei de activități extracurriculare, dar și de programe de opționale pentru clasele filierei bilingve, în vederea sporirii atractivității acesteia printre absolvenții claselor a VIII-a	Analiza mediului intern și extern francofon, în vederea alcătuirii ofertei curriculare specifice claselor filierei bilingve. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de specificul francofon al instituției	Umane: Director, directori adj., profesorii de limba franceză și DNL Materiale: Logistică	Februarie 2026
Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea a eficiență a surselor de finanțare.	Monitorizarea aplicării/ utilizării de strategii didactice moderne, variate, centrate pe elev și a integrării mijloacelor moderne audio-vizuale și informatice în activitatea curriculară și extracurriculară	Asigurarea de softuri educaționale actuale. Modernizarea bazei materiale necesare desfășurării activității didactice în manieră modernă, adaptată cerințelor elevilor și societății actuale.	Umane: Director, directori adj., administrator, informatician Materiale: Resurse bugetare și extrabugetare Logistică	Octombrie 2025
Dezvoltarea dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de	Inițierea și derularea de proiecte interinstituționale locale, naționale și internaționale	Identificarea partenerilor și încheierea de acorduri de colaborare cu organizații care activează în domeniul dezvoltării profesionale/	Umane: Director, directori adj. Materiale:	Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.		personale, pentru desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ cultural artistică și științifică/ ecologică/ rutieră, etc. Încheierea de noi parteneriate, schimburi culturale și programe extracurriculare.	Logistică	
Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.	Mediatizarea ofertei educaționale a școlii	Participarea la târgurile educaționale organizate la nivelul Municipiului București. Afișarea pe pagina de Internet a școlii a ofertei educaționale. Realizarea de produse promoționale pentru mediatizarea ofertei educaționale a instituției. Organizarea evenimentului <i>Ziua Porților Deschise</i> pentru a intra în contact cu potențialii candidați ai claselor a IX-a și a prezenta, în mod dinamic, oferta educațională a instituției. Încheierea de parteneriate punctuale cu reprezentanți ai media locale pentru prezentarea în presă a momentelor/ acțiunilor importante ale școlii (<i>Ziua Școlii, Ziua Francofoniei, Ziua Porților Deschise</i>).	Umane: Director, director adj., consilierul pentru activități extrașcolare, cadrele didactice Materiale: Logistică Sponsorizări	Conform calendarului Permanent Noiembrie 2025 Aprilie-Mai 2026

Indicatori de performanță:

- Creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat
- Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, materializat în rezultatele obținute



RESURSE UMANE

Obiectiv: Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative.	Armonizarea metodelor de lucru ale cadrelor didactice din CNȘC, în vederea asigurării unui nivel uniform de pregătire a elevilor și egalității de șanse	Prezentarea metodologiilor, calendarelor și ofertelor ce privesc înscrierea la grade didactice și cursuri de formare. Întocmirea calendarului formărilor CCD/ IFB și al altor furnizori de formare pentru anul școlar 2025 – 2026. Organizarea de sesiuni de comunicare interne pentru diseminarea informațiilor obținute la formările de specialitate, în vederea unui impact cât mai mare al acestora în rândul cadrelor didactice. Stabilirea unui sistem de mentorat intern pentru integrarea și susținerea dezvoltării profesionale a profesorilor debutanți.	Umane: Director, directori adj., cadre didactice Materiale: Calendarele formărilor Logistică	Permanent Noiembrie 2025
	Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar, a	Prezentarea asociațiilor care intermediază/ organizează acțiuni de voluntariat și încurajarea elevilor de a participa la acest tip de activități, cu scopul dezvoltării personale armonioase, integrării în societatea actuală/ pe piața formărilor universitare și a	Umane: Director, director adj., consilierul pentru activități extrașcolare, profesorii diriginți Materiale: Logistică	Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
	dezvoltării personale și a creativității elevilor	muncii, implicării în acțiunile comunității.		
Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon.	Creșterea calității procesului de predare-învățare a disciplinelor specifice profilului francofon al școlii	Elaborarea de programe de formare și interasistență a profesorilor din cadrul secțiunii bilingve francofone, în vederea asigurării coerenței metodelor de predare și a favorizării schimbului de experiență. Identificarea și realizarea calendarului de formări pentru profesorii de limba franceză/ DNL, organizate de instituții francofone din țară sau în mediul on-line.	Umane: Director, director adj., responsabilul secțiunii bilingve Materiale: Documente IFB Documente oficiale Logistică	Octombrie 2025
Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.	Atragerea de sponsorizări, în vederea asigurării resursei extrabugetare	Identificarea surselor de finanțare / încheierea de parteneriate pentru finanțarea premiei elevilor/profesorilor cu rezultate deosebite. Organizarea unei ceremonii de premiere a elevilor/profesorilor cu rezultate deosebite. Finanțarea programelor de formare a profesorilor debutanți	Umane: Director, directori adj., Materiale: Logistică	Permanent Mai – Iunie 2026 Permanent
Dezvoltarea dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	Includerea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi în proiectele derulate de instituție	Identificarea partenerilor – furnizori de programe de formare continuă – și încheierea de parteneriate pentru asigurarea formării resursei umane. Dezvoltarea de parteneriate cu structuri implicate în	Umane: Director, directori adj., Materiale: Logistică	Octombrie 2026 Permanent

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
		educație, pentru îmbunătățirea metodelor de predare-evaluare și centrarea lor pe elev. Scrierea și depunerea de proiecte. Managementul proiectelor aflate în derulare și valorizarea rezultatelor acestora prin diseminarea la nivelul școlii.		Comform calendarului Permanent
Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.	Dezvoltarea culturii organizaționale a școlii prin creșterea gradului de implicare a profesorilor/ elevilor în activitățile de promovare a acesteia	Desemnarea reprezentanților elevilor cu rol în inițierea/ organizarea de activități festive în cadrul școlii. Inițierea unei campanii de comunicare interne cu titlul <i>Spirit de Centralist</i> cu scopul promovării imaginii școlii, dar și a spiritului de apartenență și aderare la valorile instituției în rândul elevilor.	Umane: Director, directori adj., Materiale: Logistică	Septembrie 2025 Martie 2026

Indicatori de performanță:

- Existența Fișelor de post și a Fișelor de evaluare a tuturor categoriilor de angajați
- Existența unui management al resurselor umane transparent
- Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare – perfecționare/ mobilități/ schimburi de experiență



RESURSE MATERIALE

Obiectiv: Îmbunătățirea condițiilor de educație prin asigurarea unui mediu modern, tehnologizat și adaptat cerințelor elevilor și profesorilor.

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative în noile condiții economico-sanitare.	Asigurarea unui fond documentar pluridisciplinar pe suporturi multiple adaptat nevoilor utilizatorilor și specificului CNȘC	Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind întreținerea și modernizarea bazei materiale Proiectarea planului anual de achiziții pentru bunuri și servicii în funcție de cerințele beneficiarilor și ale cadrelor didactice. Actualizarea documentației și continuarea demersurilor necesare construirii unei săli de sport în concordanță cu numărul de elevi al instituției.	Umane: Director, Directori adj., Administrator financiar Materiale: Proceduri interne, Legislația în vigoare	Decembrie 2025 Decembrie 2025 Permanent
	Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, logistice și tehnice optime în vederea bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ în condiții de securitate sanitară.	Amenajarea spațiilor școlare, inclusiv cu mijloace materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ și în condiții de securitate sanitară.	Umane: Director, Directori adj., Administrator financiar Materiale: Proceduri interne, Legislația în vigoare	Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon.	Asigurarea unor condiții de lucru moderne tuturor elevilor și profesorilor secțiunii, prin modernizarea bazei materiale existente	Actualizarea inventarului dotărilor/ fondului de carte francofonă din cabinetele de limba franceză și a CDI-ului școlii, cu menționarea aspectelor cantitative, dar și calitative ale acestora/ gradului de uzură morală a exemplarelor existente. Realizarea unui plan de investiții pentru achiziționarea de aparatură/ mobilier pentru spațiile de lucru ale secțiunii francophone: cabinetele de limba franceză/ CDI. Consultarea profesorilor secțiunii bilingve - de limba franceză și DNL – în vederea întocmirii listei de cărți necesare înprospătării/ ameliorării fondului existent. Întocmirea necesarului de carte francofonă destinat profesorilor/ elevilor secției bilingve și actualizarea acestuia.	Umane: Director, Directori adj., bibliotecar, administrator, responsabilul secțiunii bilingve, profesori de limba franceză și DNL Materiale: Logistică Fișele de inventar	Noiembrie 2025 Permanent
Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.	Implementarea unei strategii de strângere de fonduri, în strânsă colaborare cu comunitatea locală/ reprezentanții elevilor și ai părinților, în vederea finanțării proiectelor/ activităților specifice	Gestionarea judicioasă, întreținerea și modernizarea patrimoniului școlii prin atragerea de finanțări extrabugetare. Identificarea surselor de finanțare extrabugetare pentru asigurarea necesarului prevăzut de bugetul de cheltuieli estimativ al instituției.	Umane: Director, directori adj., dep. Contabilitate și secretariat Materiale: Legislație în vigoare Logistică	Noiembrie 2025 Permanent
Dezvoltarea	Diseminarea	Asigurarea bugetului necesar	Umane:	Noiembrie

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	rezultatelor proiectelor/ parteneriatelor derulate la nivel local, național și internațional, cu scopul atragerii de noi proiecte/ parteneriate și creșterii vizibilității instituției	bunei desfășurări a procesului instructiv - educativ prin atragerea de parteneri externi/ sponsori/ depunerea de proiecte locale/ naționale/ europene. Realizarea documentației necesare pentru depunerea de cereri de finanțare/ sponsorizare sau de proiecte pentru completarea bugetului instituției din surse externe. Încheierea și monitorizarea contractelor de finanțare/ sponsorizare încheiate cu parteneri externi.	Director, directori adj., Dep. Contabilitate Materiale: Legislație în vigoare Logistică	2025 Când este cazul Permanent
Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.	Inițierea și derularea de proiecte interinstituționale locale, naționale și internaționale	Realizarea planului de comunicare al școlii, cu identificarea necesarului de materiale promoționale și stabilirea calendarului de evenimente de promovare. Realizarea previziunii bugetului necesar susținerii acțiunilor de promovare a imaginii instituției. Identificarea și încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile/ organismele care ar putea contribui la finanțarea / susținerea strategiei de promovare a imaginii Colegiului Național Școala Centrală.	Umane: Director, directori adj., consilierul pentru activități extrașcolare Materiale: Logistică Calendarul de activități ISMB	Octombrie 2025 Noiembrie 2025 Permanent

Indicatori de performanță:

- Existența Proiectului de buget și a Planului de achiziții și dotare
- Existența inventarului la zi



PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiectiv: Poziționarea instituției ca partener solid și competitiv în mediul educațional local/ național/ internațional.

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
Realizarea unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele elevilor și comunității, în vederea formării tinerilor ca personalități autonome și creative.	Creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional prin activități educative școlare și extrașcolare în vederea obținerii succesului școlar, a dezvoltării personale și a creativității elevilor	Aplicarea de chestionare de evaluare a satisfacției și a așteptărilor elevilor/ părinților și realizarea unei analize în vederea stabilirii ofertei educaționale extrașcolare a școlii. Analiza mediului extern, social și economic, în vederea stabilirii nevoilor reale pe piața muncii și adaptarea ofertei educaționale în consecință. Monitorizarea și coordonarea contractelor de parteneriat și proiectelor pe care unitatea școlară le are în desfășurare. Identificarea de noi parteneri potențiali, contactarea acestora și încheierea de acorduri de colaborare.	Umane: Director, directori adj., consilierul cu activități extrașcolare, secretariat Materiale: Logistică Chestionare	Septembrie 2025 / iunie 2026 Octombrie 2025 Permanent
Conturarea individualității CNȘC prin valorizarea statutului de membru al Proiectului Național de învățământ bilingv francofon.	Creșterea conștientizării valorii adăugate a diplomei de bacalaureat francofon, prin încheierea de parteneriate cu licee din programul bilingv, cu reprezentanți ai	Actualizarea acordurilor de colaborare cu instituțiile francofone prezente în România (Ambasada Franței / IFB, OIF, AUF, CREFECO, Délégation Wallonie-Bruxelles, GADIF) și lărgirea orizontului de acțiune al acestora. Încheierea de parteneriate cu actorii economici francofoni	Umane: Director, directori adj. Materiale: Logistică	Octombrie 2025 Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
	învățământului universitar, dar și ai mediului de afaceri	și cu școlile franceze din București – înnoirea parteneriatului și lărgirea termenilor de acțiune cu Liceul Francez <i>Anna de Noailles</i> , încheierea unui parteneriat cu <i>EFI</i> Bucurest.		
	Promovarea imaginii și rezultatelor secțiunii bilingve, în vederea atragerii de candidați de calitate la examenele de admitere în clasele acesteia	Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii francofoni, locali și internaționali. Contactarea acestora și încheierea de parteneriate în vederea stabilirii de activități comune, pentru o mai bună vizibilitate a școlii, dar și pentru construirea unui argumentar pertinent pentru promovarea studiilor în limba franceză în cadrul secțiunii bilingve.	Umane: Director, directori adj. Materiale: Logistică	Octombrie 2025 Noiembrie 2025
Creșterea calității procesului de învățământ prin valorificarea eficientă a surselor de finanțare.	Implementarea unei strategii de strângere de fonduri, în strânsă colaborare cu comunitatea locală/ reprezentanții elevilor și ai părinților, în vederea finanțării proiectelor/ activităților specifice	Identificarea și semnarea acordurilor de parteneriat cu actorii economici, în vederea organizării de acțiuni comune/ susținerii de către aceștia a procesului educativ/ a finanțării proiectelor din cadrul CNȘC.	Umane: Director, directori adj. Materiale: Logistică	Când este cazul
Dezvoltarea dimensiunii europene a CNȘC prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.	Inițierea și derularea de proiecte interinstituționale locale, naționale și internaționale	Formarea unei echipe responsabile cu redactarea proiectelor educaționale (naționale sau internaționale). Stimularea participării în grupe de lucru sau în parteneriat la diverse	Umane: Director, directori adj., consilierul cu activități extrașcolare	Octombrie 2025 Permanent



ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	TERMEN
		programe și proiecte regionale, naționale, internaționale . Depunerea de proiecte în cadrul apelului național Erasmus+ - pentru mobilitatea elevilor/ formarea personalului/ parteneriate strategice.	Materiale: Logistică	Conform calendarului i
Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și internațional.	Diseminarea rezultatelor proiectelor/ parteneriatelor derulate, la nivel local, național și internațional, cu scopul atragerii de noi proiecte/ parteneriate și creșterii vizibilității instituției	Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul promovării și comunicării externe. Lansarea apelului de colaborare/ încheierea de parteneriate cu instituții media care au departamente care se ocupă de domeniul educațional.	Umane: Director, directori adj. Materiale: Logistică	Octombrie 2025 Noiembrie 2025

Indicatori de performanță:

- Existența Planului managerial al consilierului pentru proiecte și programe educative
- Existența planului de activități extrașcolare și extracurriculare
- Creșterea numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale și valorificarea acestora
- Implementarea unor proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic și de business
- Creșterea numărului de elevi și de cadre didactice implicate în proiecte

II. RESURSE UMANE



7. IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea Proiectului de Dezvoltarea Instituțională a Colegiului Național *Școala Centrală* (2022-2027) va fi realizată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității și respectiv, Consiliul de Administrație al Școlii. În scopul monitorizării și evaluării Proiectul de Dezvoltarea Instituțională a Colegiului Național *Școala Centrală* (2022-2027), Consiliul de Administrație va stabili atribuții specifice, conforme cu regulamentul intern de asigurare a calității și cu acordul șefilor de catedre.

Președintele Consiliului de Administrație va desemna persoana din Consiliul de Administrație al Colegiului Național *Școala Centrală* care va avea în fișa postului atribuția de coordonator al echipei de monitorizare și de evaluare a realizării efective a obiectivelor propuse în prezentul Proiect de Dezvoltarea Instituțională. Echipa de monitorizare și de evaluare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională va prezenta semestrial un Raport de realizare a indicatorilor Proiectului de Dezvoltare Instituțională. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității va prezenta Consiliului de Administrație propriul raport însoțit, după caz, de un Plan de revizuire a implementării Planului de Dezvoltare Instituțională. La acestea se adaugă Raportul de Autoevaluare Internă.

Monitorizarea se va realiza prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială anuală și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;



- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC

b. responsabilii comisiilor de lucru:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.